

Encuentro CIVIC 2.0

Un evento regional y multi-sectorial sobre las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) al servicio del desarrollo y de la integración regional

Del 11 al 14 de noviembre de 2008

Información Logística General

1-Información General del Evento

Lugar del Evento CIVIC 2.0

El evento será realizado en los Salones Iguana y Caimán del Hotel Costa Caribe (<http://www.coralhotels.com/>), en la localidad de Juan Dolio, situado en la costa este de la Rep. Dominicana a unos 25 minutos del Aeropuerto Internacional de Las Américas y aprox. 45/60 minutos de la Ciudad de Santo Domingo. En el sitio Web encontrarán información detallada de sus instalaciones, servicios y su paquete "Todo Incluido". Igualmente, tendrán la información correspondiente al horario de registro de entrada (check-in) y salida (check-out) del hotel

La dirección es: Hotel Costa Caribe by Hilton
Juan Dolio, Santo Domingo, República Dominicana
Teléfono: (1-809) 526 22 44, fax (1-809) 526 31 41
Email: info@coralhotels.com
Web: <http://www.coralhotels.com>

Cuota de participación:

No se cobrará cuota para la participación en el evento. Los costos del evento están cubiertos por las organizaciones patrocinadoras, y el Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo CIID-IDRC de Canadá.

Programación general y agenda

- **11 y 12 de noviembre:** Seminario de capacitación en diseño de políticas de TICpD
- **12 de noviembre** Taller para encargados/as voluntarios/as de los canales CIVIC 2.0 "facilitación y la moderación de los grupos de discusión"
- **13 y 14 de noviembre** Consultas CIVIC - desarrollo de un plan estratégico de 2-3 años para CIVIC

Se le comunicara en breve la agenda. Algunos participantes solo asistirán a la consulta CIVIC

Información del Lugar

Lugar: Hotel Coral Hilton- Juan Dolio, Rep. Dominicana

Idioma: español

Clima: temperatura entre 32 °C y 26°C. Nos encontraremos en temporada ciclónica, por lo que la presencia de vaguadas o tormentas puede ser común.

Agua Potable: El agua de los grifos o llaves no es potable. Tendrá posibilidad de obtener agua en botella en el hotel, sin costo suplementario.

Voltaje: Es 110 V (no 220 V)

Toma corriente: tipo Americano (US)

Moneda: El Peso Dominicano

Tasa de Cambio: La tasa de cambio se ha mantenido en las últimas semanas en aprox. RD\$ 34.40 por US\$ 1

Horarios de la Reunión

Los horarios de la reunión serán del 8:30 AM a 6:00 P.M. aproximadamente, todos los días. Se dispondrá de 1:15 horas para el almuerzo y dos Coffee-break por jornada de trabajo. Le pedimos respetar cabalmente los horarios para poder cumplir con las metas propuestas. El día 13 de Noviembre viajaremos a UNIBE a las 5 PM para la conferencia- encuentro “Espacios de diálogo y colaboración para forjar la Sociedad de la Información Caribeña”

Facilitación

La consulta general CIVIC será facilitada por Beatrice Briggs del [Instituto General de Facilitación y Cambio](#) que expondrá al inicio su propuesta metodológica de conducción del evento.

El Taller de de políticas TICpD de los días 11 y 12 serán facilitado por la Dra. Elaine Wallace de ICT4D Jamaica.

Yacine Khelladi y Stéphane Bruno, facilitaran el Taller para encargados/as voluntarios/as de los canales CIVIC 2.0 “facilitación y la moderación de los grupos de discusión”

Interpretación simultánea y traducciones

El evento se desarrollará en los tres idiomas principales del Caribe: español, francés e inglés. Estamos haciendo todos los esfuerzos y la inversión posible para traducir los documentos y proveer interpretación simultánea en todos los momentos del taller. Le pedimos tener en cuenta este elemento y apoyar a los equipos en la traducción e interpretación (hablando despacio, brevemente y claramente, dejando tiempo a los/as interpretes, apoyándolos/as si necesario, etc.).

El programa “off”

El evento esta pensado en forma de talleres, y no hay espacio previsto para presentaciones en plenaria de sus proyectos o actividades. Por esta razón y para facilitar un intercambio, se tendrán disponibles en la zona del lobby mesas y algunos paneles que puedan colocar y/o colgar afiches, brochures, fotos, etc. Se preparará una programa “off” “o de micrófono abierto” (“open mike”) fuera del programa oficial, en el que los/as participantes que lo deseen puedan presentar sus proyecto o proyectar materiales, en horarios de receso del programa principal. Las personas interesadas en hacer sus presentaciones deberán inscribirse en la pizarra de programación que estará disponible en el área del lobby.

Vestimenta del Evento

Para los eventos de CIVIC no se requiere formalidad. Puede venir con ropa casual o como se sienta más cómodo/a. Recomendamos ropa ligera, de algodón en función del clima cálido de República Dominicana. Pero aconsejamos traer alguna ropa de abrigo para las reuniones, puesto que la temperatura de los lugares cerrados, debido a la climatización, tiende a ser baja. . Para el evento/coctail de la noche del 13 en Santo Domingo, si se requiere más formalidad.

Acceso a Internet

Se contara con conectividad WIFI gratuita en los salones de trabajo y áreas continuas, también se tendrán dos PC disponibles para uso de los/as participantes.

Que traer

Lo importante para nosotros es que venga con ganas de compartir, intercambiar, aprender, construir, con una actitud de respeto al otro, paciencia y comprensión con las diferencias culturales, sociales o lingüísticas, con una mente abierta y mucha energía positiva.

No olvide su traje de baño (entre 7Am y el desayuno tendrá tiempo☺), sus lentes de sol, y si tiene algo típico de su comunidad que quiera compartir, que se coma, beba, se aprecie o se baile no dude en traerlo...

Actividades Extra

- El jueves 13 de noviembre a las 6:00PM se realizara la conferencia-encuentro “Espacios de diálogo y colaboración para forjar la Sociedad de la Información Caribeña”, en el salón de Actos de UNIBE, en la ciudad de Santo Domingo (centro de la ciudad). Para esto dispondremos de un autobús que los trasladara Hotel-UNIBE-Hotel.
- El viernes 14 a partir de las 8 PM se realizara una actividad cultural de despedida con un grupo de música “Batey 0” que fusiona ritmos tradicionales de la isla (Rep. Dominicana y Haití) con ritmos de rock, etc.

Alojamiento y Alimentacion de los/as participante

Recomendamos a todos/as los participantes alojarse en el Hotel Costa Caribe by Hilton donde hemos negociado tarifas especiales de RD\$ 2,595 (US\$ 73) en habitación doble y RD\$ 3,395 (US\$ 96) en habitación individual. Es un hotel de categoría media (4 estrellas). Los/as participantes estarán alojados bajo la modalidad de paquete “*todo incluido*” que incluye todas las comidas tipo buffets, meriendas, bebidas nacionales ilimitadas, bebidas internacionales (a partir de las 6:00 pm), participación en los programas de animación, salón de ejercicios, canchas de tenis, bicicletas, deportes acuáticos no motorizados, club de niños, show nocturno, discoteca con open bar, etc. También incluye cena a la carta en restaurantes (italiano, mexicano, criollo), con previa reservación. El Horarios de entrada (check-in) es 3:00pm y salida (check-out) 1:00Pm. Si quiere quedarse mas tarde déjenos saber con antelación.

Reservas de hotel

Estamos haciendo reservas para todo/as. Si ha completado su ficha de información le haremos las reservas correspondientes. Si no, comuníquese por email urgentemente.

Visa y Tarjeta de turista

Según nuestra investigación solo los/as nacionales de Haití (que no tienen visado US o europeo) y Cuba necesitan visado. Las personas que no necesitan visa para entrar a República Dominicana, a su llegada al aeropuerto deberán comprar una tarjeta de turista, cuyo costo es de US\$ 10.00. Trate de llegar con esa suma (US\$ 10) en efectivo para facilitar el proceso, ya que no aceptan tarjetas de crédito.

Seguro Medico

Para todos/as los/as participantes residentes en el extranjero hemos contratado un seguro medico nacional que cubre hasta 1000 US\$ por gastos de emergencia. **Atención:** No le cubre el seguro de viaje internacional, solo desde su llegada al aeropuerto hasta su salida. Consulte con una agencia de viajes o de seguros de su país si desea contratar un seguro de viaje internacional.

Su llegada al Aeropuerto

Proveemos traslado Aeropuerto-Hotel-Aeropuerto para todos/as los/as participantes internacionales que han notificado su vuelo/hora de llegada. Una persona con un cartel "CIVIC 2.0 -TAIGUEY" estará esperándole a la salida internacional después de aduanas. Si hay algún cambio de vuelo o retraso y no encuentra la persona, deberá llamara a los teléfonos que se encuentran en "contacto logística" aquí abajo (en el lobby de llegadas hay varios teléfonos públicos que funcionan con monedas de 5 pesos dominicanos).Reembolsaremos el costo de taxi al hotel (aprox. 20US\$) siempre y cuando este haya sido autorizado, por teléfono, por la coordinación del evento. A su salida del país, el chofer le trasladará, a una hora fijada con anticipación, del hotel al aeropuerto.

Confirmación de vuelos y conexiones

A fin de darles el apoyo necesario favor traer su boleto o bien el itinerario del ticket electrónico el primer día de la reunión a fin de confirmar sus vuelos de salida y conexiones. En caso de requerir algún cambio, favor solicitarlo lo antes posible.

Teléfonos Importantes

**Coordinador del
Evento:**
Yacine Khelladi – cel 809
855 8443

Coordinación Logística:
Victoria Apolinario – cel
829 898 3717

**Secretariado
organizacional:**
Carmen Balbuena – cel
829 222 3013

2. Participantes con apoyo financiero del Evento

Alojamiento

Los/as participantes apoyados por IDRC/CARISNET serán alojados en habitaciones dobles del hotel Costa Caribe by Hilton en modalidad “todo incluido”. Las personas que participaran del evento completo (talleres mas consulta) serán alojados del 10 al 15 de noviembre. Las personas que solo participaran en la consulta serán alojados del 12 al 13 de noviembre. En caso de desear alojamiento en habitaciones sencillas el/la participante deberá cubrir los costos de diferencia y notificar el cambio a la coordinación del evento con por lo menos dos semanas de antelación. La Fundación Taigüey pagará directamente al hotel los costos de alojamiento y alimentación cubiertos por el evento. Todos los gastos o servicios suplementarios no incluidos (servicio a la habitación, llamadas telefónicas, lavandería, etc.) o días suplementarios que decida quedarse están a su cargo personal. En general los hoteles piden su tarjeta de crédito o un depósito para garantizar el pago de estos costos adicionales. No somos responsables de estos gastos, tiene que pagarlos antes de irse. Si tiene alguna duda no dude en consultarnos antes de solicitar servicios.

Políticas de Reembolso de gastos

Los gastos de viaje de los/as participantes becados que serán reembolsados son, Impuestos de salida, Visas o Tarjeta de turista, Boletos aéreos (clase económica, a aquellas personas que no recibieron el boleto pre-pagado) y costos razonable del traslados hacia y desde el aeropuerto en su país de origen. Para efectuar los reembolsos los/as participantes deberán presentar los justificativos de pago (facturas y/o recibos) correspondientes por cada gasto firmados con su nombre en el dorso y el cálculo de su equivalente en dólares americanos. Rogamos a todos/as los/as participantes conservar y presentar sus pases de abordaje de avión.

El evento es organizado, por parte de CIVIC por el Consorcio CarISnet Caribbean Information Society Networking			
 Fundación Taigüey			
Con el apoyo financiero del Centro Internacional de Investigación para el Desarrollo (CIID)			
			