

CarISnet 2

Phase 1

Intégration des acteurs et appropriation TICpD de la Caraïbe Libérer le potentiel transformateur des TICs pour la région

Un projet proposé par le Consortium CarISnet

Fundación Taigüey (République Dominicaine)
Jamaica Sustainable Development Network – JSDN (Jamaïque)
DevNet (Guyane)
Association Haïtienne pour le développement des TICs -AHTIC (Haïti)

30 Octobre 2007 / V9

TABLE des MATIERES

1	Contexte et antécédents.....	2
1.1	Premiers pas de CIVIC.....	2
1.2	Les leçons du projet CarISnet 1	3
2	Phase 1 du projet CarISnet 2.....	5
2.1	Objectif général	5
2.2	Objectifs Spécifiques.....	5
2.3	Résultats attendus.....	6
2.4	Processus du projet et considérations méthodologiques	8
2.5	Durée	9
2.6	Mise en œuvre	9
2.6.1	Institution et personnel.....	9
2.6.2	Responsabilités	10
2.6.3	Construction de capacités	10
2.6.4	Prise en compte de la question du genre.....	11
2.6.5	Considérations éthiques	11
2.6.6	Durabilité	11
3	Activités détaillées	12
3.1	Administration coordination et gestion du projet.....	12
3.2	Plateforme en ligne CIVIC 2.0.....	13
3.3	Animation, modération et facilitation des canaux thématiques	14
3.4	Plan stratégique CIVIC à 2 ans et capacité TICpD.....	15
4	Chronogramme de mise en œuvre	17
5	Budget demandé.....	18
	Annexe 1: Budget de la conférence CIVIC 2.0.....	19
	Annexe 2: Description des organisations partenaires.....	20
	Annexe 3: Mandat pour CIVIC	24
	Annex 4 : Perspectives préliminaires pour la Phase 2 CIVIC.....	25
	Annexe 5: Cadre logique provisionnel pour les 2 ans.....	26

1 Contexte et antécédents

1.1 Premiers pas de CIVIC

La conception du projet CarISnet 2 s'appuie sur le processus historique de CIVIC, sur les leçons retenues du projet CarISnet 1, et sur les résultats des travaux des différents groupes de travail des membres de CIVICS (spécifiquement les groupes de travail “Qu'est-ce que CIVIC”, “la plate-forme virtuelle CIVIC” et “stratégie pour la diversité”) ainsi que les résultats de l'enquête sur les membres CIVIC.

La communauté virtuelle TIC caraïbe (CIVIC) est née en novembre 2002, après la table ronde sur les TIC dans la Caraïbe qui s'est tenue en octobre 2002 à Barbade, avec le support de l'Institut pour la Connectivité dans les Amériques (ICA). Bien que CIVIC fût initialement seulement constituée de participants à l'atelier, elle s'est rapidement ouverte pour inclure les acteurs TIC actifs de la Caraïbe ayant le besoin de partager leurs connaissances du domaine de TICpD.

CIVIC se décrit comme « un forum virtuel permanent d'acteurs des TIC de la Caraïbe, un espace pour partager des informations, des idées, tenir des discussions, se tisser des liens entre acteurs, projets ou initiatives sur les TIC pour le Développement dans la Caraïbe. »

Les objectifs de CIVIC furent articulés dans une charte¹, qui fut discutée et approuvée par les membres initiaux (en Janvier 2003). Ceux-ci sont : « contribuer à l'élaboration d'une perspective commune sur les TIC, promouvoir une stratégie régionale de la caraïbe et entreprendre des actions régionales dans ce domaine ».

Les dix mois suivant la conférence a vu un certain nombre d'avancées incluant le développement en collaboration d'un document de position collective à l'attention du Sommet Mondial sur la Société de l'Information (SMSI/WSIS). CIVIC a alors aussi identifié les problématiques suivantes :

- L'absence d'une voix de la Caraïbe aux réunions internationales liées aux TICpD ou questions relatives à la société de l'information,
- L'absence d'une stratégie commune pour orienter le développement TIC dans la région,
- Le défi posé par les barrières linguistiques.

Une évaluation des activités au cours de la période suivante dans le forum CIVIC, qui n'avait pas de facilitation/animation, a révélé un nombre relativement limité de participants actifs et la nature sporadique des discussions. Il fut également conclu que pour que la communauté ait une influence sur les questions concernant la région, il était nécessaire de développer la facilitation des discussions, ainsi que des outils et des méthodologies d'accompagnement.

¹ <http://carisnet.org/civic>

1.2 Les leçons du projet CarISnet 1

Un consortium de 4 organisations a relevé le défi en développant une proposition de projet à l'attention de l'ICA suite à son premier Appel à Propositions caribéen en 2005. La proposition a été approuvée et après plusieurs mois de fins réglages, le projet CarISnet - Strengthening the Caribbean ICT Virtual Stakeholders Community (renforcement de la communauté virtuelle des acteurs TIC de la Caraïbe) a été lancé.

Le but général du projet était de renforcer la capacité de la communauté CIVIC en tant qu'espace de travail fonctionnel et structure efficace pour la mise en œuvre d'initiatives TICpD des acteurs clefs de la Caraïbe.

Les objectifs spécifiques furent :

1. Revitaliser et appuyer le forum existant avec une communication améliorée par-dessus les barrières linguistiques.
2. Promouvoir l'adhésion à CIVIC dans les pays francophones et hispanophones.
3. Créer un centre de ressources et d'information des TIC régional (clearinghouse) pour y inclure les ressources et les documents relatifs aux politiques TIC, initiatives, compétences, ressources humaines et sources de financement.
4. Établir des aires prioritaires pour développer des propositions de projets collaboratifs.
5. Promouvoir le dialogue entre les bailleurs de fonds et la communauté CIVIC pour identifier les aires prioritaires d'action, et articuler un appel à propositions.

La durée du projet a été à l'origine estimée à 12 mois, mais a été étendu d'abord à 15 et ensuite à 18 mois, s'achevant finalement en février 2007.

Ses principaux résultats ont été :

- **Le renforcement du réseau régional des acteurs TICpD**: au cours de cette période, grâce à la mise en œuvre de méthodologies ciblées de modération et d'animation, l'adhésion à CIVIC a cru d'environ 5 à 10 nouveaux membres par mois, avec des niveaux de participation bien au-dessus de la norme établie pour des communautés virtuelles. CIVIC est régulièrement classé parmi les plus actifs Dgroup hébergés par Bellanet. Le groupe compte maintenant parmi ses adhérents des ministres de gouvernement et autres responsables gouvernementaux, des dirigeants d'agences régionales, des chercheurs universitaires, des consultants, des entrepreneurs et des bailleurs de fonds.
- **La mise en place de groupes de travail** : ceux-ci ont mené des discussions en ligne qui ont comme résultat
 - o un document reflétant la position de CIVIC comme input à la discussion d'un rapport de WSIS/WGIG et qui fut présenté lors d'une rencontre régionale CARICOM/ITU ;
 - o une discussion sur les télécentres de la Caraïbe qui a contribué significativement à un atelier régional des télécentres de la Caraïbe, et à une proposition de projet de créer un Réseau des Télécentres de la Caraïbe

- la définition des stratégies et mécanismes pour prendre en compte le déséquilibre linguistique dans CIVIC.
 - l'identification des options pour une nouvelle plate-forme technique CIVIC, et mise en œuvre par une solution logicielle apte à fournir les diverses fonctionnalités requises par le groupe
 - la formulation des termes de référence pour une enquête détaillée/complète de CIVIC et valider ses résultats
 - définition de critères et réalisation de la sélection d'études de cas relatifs à l'usage des TICpD dans la Caraïbe
 - un document de réflexion sur une redéfinition stratégique de CIVIC et de son possible avenir
- **Les efforts pour promouvoir la diversité linguistique** : Développement d'un système de traduction automatique (provisoire), évaluation de diversité au sein de la communauté des adhérents, invitation de nouveaux contributeurs francophones à se joindre à CIVIC suite à une réunion en Haïti.
 - **La mise en place de la base de données TICpD** (clearinghouse) de la Caraïbe, réunissant les projets, événements, institutions et personnes impliquées dans les TIC dans la région.
 - **Le concours de récits relatifs à l'usage des TICpD dans la Caraïbe** qui a abouti à la sélection et publication de 4 études de cas
 - **L'enquête CIVIC** qui a fourni une vue exhaustive de la démographie et des opinions des adhérents à CIVIC quant aux activités présentes, les centres d'intérêts et les recommandations pour la future programmation
 - **Le développement d'un site web CarISnet** pour fournir un accès rapide aux informations relatives au projet et de la base de données
 - **La cartographie des bailleurs de fonds** et de leurs aires d'intervention qui permet une visualisation des centres d'intérêt des bailleurs de fonds impliqués dans les TIC de la Caraïbe

Nombre de leçons ont été retenues sur la gestion de projets collaboratifs. Nombre de questions sont toujours sans réponse et plusieurs points persistent. Le mécanisme exact par lequel une communauté virtuelle qui fonctionne avec une structure horizontale peut être représentée, avec un mandat formel, reflétant les intérêts d'un réseau linguistiquement et géographiquement divers a été le sujet de réflexion d'un groupe de travail qui a travaillé de décembre 2006 à septembre 2007. Ce qui ressort, cependant, tant de l'enquête CIVIC entreprise sous CARISNET que des résultats de ce groupe de travail, est qu'il existe une forte volonté à ce que CIVIC continue à se développer comme une structure horizontale (non hiérarchique) et à mandater des personnes/organisations pour la représenter aux forum/réunions officielles.

Les recommandations principales sont relatives à faire de CIVIC un mécanisme plus efficace et efficient pour atteindre un impact plus important sur les TICpD de la Caraïbe, dans le domaine de l'élaboration de politiques publiques. Des recommandations spécifiques ont été formulées dans ce sens :

- Mise en place d'une nouvelle plate-forme Web améliorée offrant la flexibilité, l'interopérabilité, facile à utiliser, à faire évoluer, à gérer, à sécuriser, motorisée par une solution de gestion de contenu open source.

- Incitation à plus de participation des groupes francophones et hispanophones par l'organisation régulière de réunions présentielle dans des pays différents et dans des pays non anglophones
- Incitation à plus de participation des femmes et du secteur privé.
- Appel pour un concours de publication d'étude de cas annuel ou biannuel.
- Recherche additionnelle des inclinations spécifiques des bailleurs de fonds vers des projets qu'ils souhaitent, et analyse de la facilité des procédures d'accès à ces financements
- Appel à l'IDRC pour la mise en place et la gestion d'un mécanisme formel d'articulation des bailleurs de fonds, dans le but d'encourager le développement de propositions collaboratives régionales et faire la liaison avec les sources de financement
- Renforcer les capacités des acteurs du développement (gouvernements, organisations non gouvernementales, chercheurs) des différents secteurs sociaux (éducation, santé, environnement, etc.) pour concevoir et développer des projets d'application des TICpD
- Dès le démarrage des projets régionaux, prévoir les ressources pour faciliter la collaboration régionale de projet ; inclure les coûts de la "collaboration" dans les frais généraux de ces projet.
- Mener à terme les discussions relatives à la structure de CIVIC
- Recherche pour déterminer la sphère d'influence des discussions de CIVIC
- Développement et mise en place d'un système de suivi de l'évolution de CIVIC.

Finalement, il fut recommandé qu'une deuxième phase de CARISNET soit mise en œuvre pour promouvoir ces recommandations et bâtir sur les leçons apprises. Le présent projet est une activité préparatoire pour construire des capacités spécifiques parmi les membres et développer un programme plus exhaustif de travail basé sur les réactions de l'ensemble des membres CIVIC.

2 Phase 1 du projet CarISnet 2

2.1 Objectif général

L'objectif général du projet est de contribuer au développement social et économique de la région caraïbe en renforçant l'aptitude des acteurs à agir collectivement sur des questions et initiatives TICpD essentielles pour la Caraïbe. En ce sens, le projet visera à la mise en place des bases et au développement d'un plan de travail pour consolider la communauté Virtuelle TIC caraïbe comme mécanisme régional pour promouvoir l'échange de connaissances, la formation de capacités et la collaboration entre les acteurs TIC de la Caraïbe.

2.2 Objectifs Spécifiques

(a) Faciliter le développement participatif d'un Plan de Travail Stratégique de 2 ans visant à consolider CIVIC comme catalyseur régional pour le travail en réseau TICpD. Le plan

de travail stratégique proposé se composera d'un ensemble cohérent d'actions à être réalisées en collaboration dans des secteurs thématiques différents (tels que TIC pour l'éducation, la santé, la société civile, la participation et la gouvernance démocratique, la compétitivité économique, la recherche appliquée, entre autres) et des composants transversaux (tels que la gestion de réseau, conception collaborative de projet, l'utilisation efficace d'outils de gestion de l'information, élaboration de politiques et plaidoyer).

(b) Renforcer la capacité des acteurs TIC dans la Caraïbe pour mener et promouvoir la collaboration en ligne, le dialogue et la recherche de consensus en utilisant les outils TIC adéquats (wikis, blogs, syndication RSS/Atom, moteurs de workflow), par la mise à disposition de formations de modération en ligne et la formation des groupes de travail thématiques en ligne menés par des experts locaux sur des sujets essentiels. Ces groupes de travail se destineront à l'élaboration de politiques, de documents de synthèse, de documents compilant les meilleures pratiques pour le partage de connaissances ou pour la publication dans des forums pertinents, le cas échéant.

Ces formations seront disponibles de manière permanente et gérée par le consortium CarISnet. Les groupes de travail thématiques en ligne seront initiés en place par des membres CIVICS et/ou acteur locaux et les sujets traités dépendront des souhaits des membres. Quelques suggestions pour certains sujets sont relevées comme la réforme des télécommunications, les logiciels open-source, la gouvernance d'Internet, l'e-gouvernance, etc. Cette liste n'est pas exhaustive.

(c) Concevoir une plate-forme en ligne améliorée pour CIVIC 2.0, disposant de flexibilité, d'interopérabilité, outils de participation et des fonctionnalités de sécurité, entre autres, qui contribueront à une présence en ligne plus interactive

(d) Concevoir et lancer un contrôle et une méthodologie d'évaluation pour CIVIC (basé sur la cartographie des résultats - outcome mapping) avec pour objectif la mesure et la documentation de l'impact que le réseau a sur des aspects clefs comme les politiques publiques, l'aide à la formation de capacités, le travail en réseau régional et l'articulation d'efforts TICpD, entre autres.

(e) Coordonner et mettre en œuvre une réunion régionale présentielle des membres de CIVICS (les acteurs TIC caribéens membres actuels de la communauté en ligne), visant à recueillir les vues et à valider le plan de travail stratégique de 2 ans mentionné ci-dessus, renforcer les activités en réseau et encourager les membres francophones et hispanophones à plus de participation.

2.3 Résultats attendus

- Un plan de travail stratégique de 2 ans visant le renforcement de CIVIC est développé. Ce plan de travail est conçu comme un document structuré autour des thématiques clefs TIC des éléments transversaux, détaillant les activités proposées, les politiques que la communauté pourrait mettre en œuvre pour promouvoir efficacement le travail entre pairs, la conception de projets collaboratifs et l'utilisation efficace d'outils de partage d'information pour le développement de politiques publiques, le plaidoyer.

- Un portail multilingue CIVIC est mis en ligne, incluant des sections organisées par thèmes TICpD et par pays, ainsi que la base de données existante (<http://clearinghouse.carisnet.org>)
- La capacité de gestion de CIVIC est renforcée, en particulier : (a) 15-20 membres ont été formés pour modérer leur canal thématique/national (liste + modération de canaux web et la capacité à les animer), (b) le mécanisme de gouvernance revu est mis en œuvre et (c) un système/mécanisme complet pour l'auto-gestion de CIVIC. En complément, un module de formation en ligne sera disponible pour former de futurs modérateurs
- L'insertion d'une capacité régionale pour les TICpD dans des secteurs sociaux est assurée par la dispensation de formation à 30 acteurs clefs, sur l'intégration des TIC dans des secteurs de développement sélectionnés (par exemple l'éducation, la santé, l'environnement, la gestion de désastres naturels, etc.). Un module de formation en ligne sur ce sujet sera développé, et mis à disposition comme référence en cours et pour les nouvelles formations.
- La méthodologie de cartographie des résultats (outcome mapping) est mise en place pour les activités de CIVIC. Ceci implique la définition d'indicateurs de base, l'identification de rôles et les responsabilités des différents acteurs pour mettre en œuvre efficacement cette méthodologie, ainsi que des détails sur la stratégie de mise en œuvre proposée et son calendrier.

2.4 Processus du projet et considérations méthodologiques

Le projet sera développé sur une période de 12 mois et avec 3 phases construites autour de la réunion CIVIC:

Résultats	Avant la conférence	La conférence régionale	Après la conférence
Plan de Travail Stratégique de 2 ans	<ul style="list-style-type: none"> - Mandat - ébauche du plan de travail et discussions en ligne 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion finale et validation - Engagements, mandats et responsabilités 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration de la proposition de projet pour le financement -
portail CIVIC en ligne, et canaux thématiques	<ul style="list-style-type: none"> - Mandat - mise en place du portail - 	<ul style="list-style-type: none"> - Formation pour les canaux thématiques et les modérateurs - Lancement public du site 	<ul style="list-style-type: none"> - Démarrage des canaux thématiques - utilisation et chargement de contenu, par les animateurs des canaux
Capacité TICpD	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection de participants - Contenu et définition du curriculum incluant les apports des membres de CIVIC dans une sélection de 3 secteurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Ateliers sur l'intégration des TIC dans 3 secteurs de développement 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi de l'utilisation des techniques par les participants;
Cartographie des résultats CIVIC	<ul style="list-style-type: none"> - Définition du cadre de travail méthodologique 	<ul style="list-style-type: none"> - Formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Etablissement et mise en œuvre du système de suivi

Comme indiqué dans le tableau, la réunion face à face régionale des membres de CIVIC sera la charnière centrale et constituera le moment décisif pour la validation du programme de travail du réseau pour les 2 années à venir. Elle promouvra aussi des discussions régionales des acteurs sur les activités de CIVIC jusqu'à cette date.

La réunion présentielle sera planifiée et mise en œuvre en incluant le développement des capacités locales sur les questions essentielles en relation avec le renforcement et la durabilité de la communauté CIVIC, et de la communauté caraïbe TICpD en général.

Cela sera aussi l'opportunité de sessions de formation en :

- Modération de canal thématique /sous-groupes Web et techniques de gestion de contenu,
- Méthodologie de la cartographie des résultats
- TICpD : intégration des TIC dans 3 secteurs de développement prioritaires identifiés par les membres/participants avant l'atelier

La demande du mandat de CIVIC est conforme à la charte de CIVIC (point 7), qui détaille le mandat de la communauté virtuelle CIVIC permettant à un membre de représenter ou de mener une action au nom de CIVIC. Une requête complète de mandat sera faite pour tous les éléments du projet (annexe 3).

Avant que la conférence ne débute, CarISnet nécessitera le mandat de CIVIC pour :

- Développer la plate-forme CIVIC 2.0 (définie par le groupe de travail ad-hoc et inclus dans le document à <http://carisnet.org/docs/apps/app7.pdf>)
- Organiser la conférence comme un événement CIVIC.
- Mettre en place des critères pour sélectionner les participants à l'événement
- Consulter les membres pour mettre en place la sélection de secteurs prioritaires pour l'exercice d'intégration des TIC dans secteurs de développement

Pendant l'événement, CarISnet nécessitera le mandat afin de :

- Mettre en œuvre la stratégie de la diversité (comme définie par le groupe de travail ad-hoc <http://carisnet.org/docs/apps/app6.pdf>)
- Développer un programme d'activités pour les 2 années suivantes (validé lors de l'événement)
- Continuer à modérer et animer la communauté virtuelle
- Organiser les mandats CIVIC (pour la représentation et les actions de plaidoyer validées lors de la conférence).

Les différentes activités seront entreprises en prenant en compte les différents niveaux d'intérêt, la participation et la capacité des membres ainsi que le besoin de promouvoir plus de participation des membres dans les activités de CIVIC.

La mise en œuvre du projet inclura une communication améliorée, une interaction accrue et l'invitation des membres CIVIC à participer à l'avancement du projet. Une des leçons de la phase précédente nous a montré que les membres, quand ils sont invités dans des processus concrets, participent plus activement et construisent de solides liens. La mise en œuvre collective et la coordination qui était une caractéristique de CARISNET 1 seront maintenues par les 4 membres du consortium.

2.5 Durée

La première phase du projet est planifiée pour être mis en œuvre sur 12 mois. La deuxième phase prévue durera plus de 2 ans².

2.6 Mise en œuvre

Le projet sera mis en œuvre par un consortium de quatre organisations associées pour ce projet - JSDN, AHTIC, Taigüey et DevNet, dont la collaboration sera détaillée dans un protocole d'entente et mis en œuvre via des contrats.

2.6.1 Institution et personnel

Les organisations sont la Fundación Taigüey (République Dominicaine), Jamaica Sustainable Development Network - JSDN (Jamaïque), DevNet (Guyane), Association Haïtienne pour le développement des TICs -AHTIC (Haïti). Les profils de ces organisations et la composition de leur personnel est décrit dans l'annexe 2.

² Idées initiales pour la phase 2 sont présentées en annexe 4

Jamaica Sustainable Development Network Ltd assumera la direction du projet, et sera responsable par devant l'ICA/IDRC pour la mise en œuvre du projet. JSDN décaissera les fonds de projet à chacune des institutions participantes comme décrit dans le protocole d'entente. Chaque membre de l'équipe assumera des responsabilités comme décrites ci-dessous :

2.6.2 Responsabilités

Les partenaires du consortium CarISnet s'accordent à partager les responsabilités de mise en œuvre comme suit:

AHTIC	Coordination technique de la plate-forme CIVIC, organisations de l'événement s'il a lieu en Haïti
JSDN	Responsabilité administrative, gestion des contrats, documentation, leçons apprises lors du processus, organisation de l'événement s'il a lieu en Jamaïque
TAIGUEY	Coordination générale du projet, modération principale / animation, organisation de l'événement s'il a lieu en RD, réunion des facilitateurs modérateurs, suivi de la diversité, promotion et réunions
DevNet	Gestion de contenu, coordination des facilitations, plate-forme technique, organisation de l'événement s'il a lieu à Guyana

2.6.3 Construction de capacités

Le projet développera les capacités de la communauté CIVIC dans plusieurs domaines.

Tout d'abord, les organisations participantes seront formées sur la méthodologie de cartographie des résultats et cette capacité leur permettra d'utiliser des méthodes standardisées de traçage des résultats et de mesurer l'impact de CIVIC.

Ensuite, 20 membres de la communauté CIVIC qui manifesteront un intérêt et une disponibilité à modérer et à faciliter des discussions en ligne seront formés à ces techniques et mis à niveau pour gérer leur canal thématique virtuel TICpD propre.

Troisièmement, environ 30 membres CIVIC acquerront les connaissances pour intégrer les TIC dans des secteurs de développement sélectionnés. Depuis de nombreuses années, le diagnostic des TICpD dans la région fait précisément état du manque de personnes formées dans l'intégration des TIC dans des activités liées au développement. Avant tout, il sera demandé aux membres d'identifier les secteurs prioritaires (comme éducation, santé, gouvernance, recherche et développement, gestion de catastrophes naturelles), et ces secteurs formeront le cœur de la formation. Cela augmentera la capacité au niveau local et régional dans ces disciplines.

L'opportunité de mettre en place ces aptitudes et le travail en réseau avec d'autres praticiens TICpD seront établis lors de l'événement CIVIC, lequel facilitera aussi l'échange régional de connaissances et concrétisera les partenariats et la coopération sud-sud TIC dans la Caraïbe.

2.6.4 Prise en compte de la question du genre

Le précédent projet (CARISNET 1) a admis le manque d'attention lié aux questions de genre dans le déploiement des TIC. Dans la Caraïbe, définir l'appropriation et le rapport du genre au TIC est une question complexe. La domination masculine s'exerce aux niveaux politique et technique tant par le nombre que par l'influence. Ceci est bien relevé et traduit par l'enquête CIVIC dont l'objet fut la communauté virtuelle, composée de professionnels, et dominée par la gente masculine avec un rapport de 2:1.

Cependant, dans d'autres secteurs des sociétés de la Caraïbe et dans différents secteurs de développement social, le personnel féminin domine et ce, particulièrement au niveau communautaire/local. À la différence de la situation de nombre de pays en voie de développement, les femmes obtiennent de meilleurs résultats en éducation secondaire et sont plus nombreuses que les hommes pour l'accès à l'éducation tertiaire et des études supérieures. Cela place les femmes en meilleure position et avec plus de motivation pour accéder aux TIC et les intégrer dans des processus de développement divers. Il y a aussi une attention croissante quant à la faible implication des jeunes hommes (dans l'éducation en général, dans les TIC en particulier) dans la plupart des communautés en difficulté de la région.

Ces facteurs seront pris en considération dans le processus de développement du plan stratégique pour CIVIC afin de s'assurer que les besoins particuliers des deux sexes dans l'accès et l'appropriation des TIC seront pris en compte. À cette fin, la conférence CIVIC 2 sensibilisera sur les questions du genre dans les TICpD et inclura cette perspective dans le processus de planification stratégique qui sera développé par le projet de 12 mois. De plus, seront développées des stratégies afin d'encourager une plus grande mixité parmi les adhérents CIVIC. La question du genre et les TIC dans la Caraïbe pourrait être aussi un des canaux thématiques appelé à être créé dans la plate-forme CIVIC 2.0.

2.6.5 Considérations éthiques

Il n'est pas anticipé que le projet rencontre des problèmes éthiques qui pourraient affecter un ou des participant(s). La charte CIVIC qui promeut le respect et l'inclusion de la diversité des opinions, orientations et cultures régira les activités du projet. La pratique de solliciter des mandats aux adhérents CIVIC pour toutes les activités diverses à entreprendre encourageront la participation sur une base purement volontaire.

2.6.6 Durabilité

Les activités de projet auront pour résultat un plan stratégique, production qui abordera les questions de durabilité affectant CIVIC et ses activités au cours d'une période de deux années.

3 Activités détaillées

3.1 Administration coordination et gestion du projet

Résultat espéré

- La mise en œuvre du projet est rigoureusement coordonnée par les partenaires du projet - JSDN, AHTIC, Taigüey et DevNet et il en résulte que tout est réalisé dans le temps imparti et avec la qualité demandée.
- L'équipe CARISNET a la capacité pour entreprendre la méthodologie de cartographie des résultats
- La méthodologie de la cartographie des résultats des activités de CIVIC est amorcée.

Produits

- D.1.1 La mise en œuvre du projet est rigoureusement coordonnée
- D.1.2 La gestion financière et administrative du projet assure une mise en œuvre fluide
- D.1.3 Les réunions de coordination des partenaires CarISnet ont été tenues en République dominicaine
- D.1.4 Le site Web du projet est en ligne et à jour. La volonté s'oriente vers l'utilisation d'un système de gestion de contenu gratuit et open-source pour héberger les outils
- D.1.5 Un mécanisme de suivi basé sur la méthodologie de "la cartographie de résultat" est en place. Le mécanisme devrait être utilisé pour mettre en évidence les différents résultats, et les impacts sur les personnes et les institutions du travail en réseau CIVIC

Activités

- Act. 1.1 Traduction des documents de projet en français et en espagnol et mise en ligne sur le site Web comme part de l'effort pour l'amélioration de la diversité
- Act. 1.2 Rencontre de démarrage qui se tiendra à Santo Domingo du 29 janvier au 1er février ; d'autres réunions de coordination sont planifiées.
- Act. 1.3 Lancement du projet
- Act. 1.4 Révision du programme de travail et confirmation des rôles. Développement des plans de travail personnels des membre du consortium. Etablissement des contrats pour les consultants principaux, comme le consultant au développement de la plate-forme, des formateurs, et le coordinateur de l'événement, etc.
- Act. 1.5 Mise en place des outils de coordination, par exemple la table de contrôle de la coordination, liste, site Web de projet
- Act. 1.6 Gestion administrative et financière
- Act. 1.7 Formation des membres du consortium à Santo Domingo du 30 janvier au 1er février en « outcome mapping »

Act. 1.8 Maintenance du site Web du consortium CARISNET : supervision de la mise à jour de contenu

Act 1.9 Suivi de la révision des activités de la réunion CIVIC 2 - Développement d'un plan de travail et désignations des tâches pendant 2 ans.

Ressources:

L'équipe de travail inclus tous les membres du consortium, travaillant en coordination afin de s'assurer que les diverses activités soient exécutées, mais avec des responsabilités spécifiques pour les divers éléments comme indiqué dans la Section 2.6.2.. D'autres ressources incluent :

- financement des déplacements aux réunions de coordination
- formateur à la méthodologie « cartographie des résultats »

3.2 Plateforme en ligne CIVIC 2.0

Résultats attendus

Un portail complet multilingue en ligne CIVIC incluant un certain nombre de canaux thématiques et nationaux et qui s'intègre avec la base de données en ligne existante. Ce site déploiera flexibilité, interopérabilité, disposera de nouveaux rôles participatifs et de fonctionnalités de sécurité, entre autres, qui contribueront à une présence en ligne plus interactive.

Produits

D. 2 La plate-forme en ligne CIVIC 2.0 pourvoira l'intégration d'outils comme : un site web avec section de ressources facile à utiliser, nouvelles et fonctionnalités ; intégration de la base de données en ligne TIC caraïbe existante et le support - échange/partage d'information , discussion thématique débats, - canaux thématiques (sous-groupes) la recherche de consensus sur les questions d'intérêt, - vote/enquêtes/sondages, ébauche de documents collaboratifs et développement de projet et la mise en œuvre. La plate-forme s'appuiera sur un logiciel open source et disposera des caractéristiques suivantes : flexibilité, interopérabilité, facilité d'utilisation, support et gestion, accès, bonne sécurité, performance. Son architecture devra permettre de futures extensions et l'intégration d'applications.

L'interopérabilité du site permettra aux internautes d'utiliser des outils divers développés avec d'autres langages de programmation pour interagir avec le site, par exemple l'abonnement aux flux de nouvelles, contribution dans les blogs, etc. Comme le site ne mettra pas en œuvre de fonctionnalités de commerce électronique, une sécurité basique s'appliquera, constituée essentiellement surtout de règles d'accès et de la disponibilité de fonctionnalités et des ressources basées sur le niveau d'accès.

Activités:

Act 2.1 Convocation d'un groupe de travail de membres CIVIC (autant que possible le même qui a établi la plupart des pré-requis pour la plate-forme) pour définir les

- termes de référence relatifs au développement de la plate-forme et superviser le processus de choix de consultant et son travail
- Act 2.2 Sélectionner et contracter un expert technique pour le développement de la plateforme
- Act 2.3 Superviser le développement du portail et l'intégration de la base de données existante
- Act 2.4 Organiser les protocoles de test et de d'essai de la version Beta (interne puis "live")
- Act 2.5 Mettre en ligne la version finale du portail CIVIC 2.0

Ressources:

Un membre de l'équipe CARISNET sera responsable pour faciliter et superviser le processus de déploiement de la plate-forme en ligne. Il convoquera le groupe de travail initial et facilitera la rédaction des termes de référence détaillés, l'appel à propositions et le choix du consultant. Des ressources complémentaires incluront :

- honoraires de contrat pour le consultant technique
- financement pour l'assistance technique en cours d'exploitation, hébergement et autres frais généraux administratifs au cours de la période du projet.

3.3 Animation, modération et facilitation des canaux thématiques

Résultats attendus

- a) la capacité de CIVIC pour son autogestion est renforcée, en particulier : 15-20 membres sont formés pour animer leur canal thématique/national (liste+ modération de canaux Web et d'animation). Cet élément inclura le développement d'un module de formation en ligne et utilisé comme référence future de la communauté.
- b) Le mécanisme de gouvernance révisé est mis en œuvre

Produits

- D.3.1 La liste/forum principale CIVIC est modérée et ses discussions sont facilitées. Le flux d'échange d'informations, débats, discussions etc. est constant
- D.3.2 La capacité des participants choisis a été développée lors pour la facilitation et gestion de groupes thématiques

Activités:

- Act 3.1 Modération et animation permanente de la liste principale de discussion
- Act 3.2 Identification des membres intéressés pour faciliter les discussions des groupes thématiques. Sélection de membres/personnes pour recevoir une formation pour gérer des canaux et sous-groupes thématiques. (Ces personnes seront les ultimes responsables tant des sections/canaux du site Web que des sous-groupes thématiques/forums. Ils rapporteront au groupe principal, prépareront deux fois par mois des rapports et rassembleront un cercle de réflexion autour de thèmes, et blogs. Les termes de référence seront développés)

Act 3.3 Organisation d'atelier de formation des modérateurs - 20 personnes seront formées à maintenir leurs sections/canaux de site thématiques Web et les sous-groupes thématiques / listes de courrier électronique/forum. (Voir l'item 3.3)

Ressources:

Un membre du consortium sera responsable pour faciliter et superviser le processus. Il sollicitera des volontaires pour devenir modérateurs thématiques et aussi des personnes ayant l'expérience de la modération de groupe de travail pour se rendre disponibles pour la formation. De plus, il dirigera la supervision et veillera à la logistique des formations

3.4 Plan stratégique CIVIC à 2 ans et capacité TICpD

Résultats attendus

- Un plan stratégique de travail de deux ans est élaboré pour le renforcement de CIVIC.
- Une capacité régionale pour les TICpD est développée dans des secteurs sociaux (30 acteurs sont formés à la façon d'intégrer les TIC dans leur secteur : éducation, santé, environnement, gestion de catastrophe naturelle, etc.). Cette formation est importante car elle accroît la capacité des acteurs à concevoir et à mettre en œuvre des projets TICpD. Le contenu de la formation analysera les expériences, discutera des méthodologies et des approches TICpD dans la Caraïbe. La formation inclura des aspects sur le développement de politique et des stratégies, ainsi que la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets TICpD

Produits

- D.4.1 Une réunion régionale des membres actifs de CIVIC actifs a été tenue et a produit les résultats suivants :
- Renforcement des liens interpersonnels de travail en réseau parmi ces membres
 - Un plan de travail stratégique de 2 ans pour CIVIC a été validé
 - 30 personnes ont été formées à l'implantation TICpD

Activités:

- Act 4.1 Établissement d'un comité de planification et organisation de la première réunion de planification. Le comité de planification se composera de membres du Consortium, le coordinateur d'événement et de la logistique, et de 2 autres membres de CIVIC qui participeront au programme. Le comité sera responsable de
- o développer le programme,
 - o organiser la logistique et la réunion
 - o émettre les invitations
- Act 4.2 Développement du programme, sessions et planification pour des divers ateliers (TICpD, canaux thématiques, cartographie des résultats)
- Act 4.3 Recrutement et contractualisation d'un coordinateur de la logistique de la conférence ainsi que de présentateurs et de facilitateurs d'atelier

Act 4.4 Identification et choix des participants, pour événement général ainsi que pour les divers ateliers de formation (TICpD, canaux thématiques, cartographie de résultat)

Act 4.5 Recherche du financement complémentaire, des partenaires et des sponsors si nécessaire.

Act 4.6 Organisation de la logistique, invitation des participants

Act 4.7 Facilitation de l'événement

Act 4.8 Rédaction du rapport de l'événement

Ressources:

Un membre de l'équipe sera responsable de la facilitation et de la supervision du processus d'organisation de la réunion. Il/elle convoquera le comité de planification, facilitera le processus pour déterminer le contenu de l'événement, la préparation de matériel approprié, l'hébergement de l'événement en collaboration avec le coordinateur de la logistique. De plus, il sera responsable de coordonner la facilitation de l'événement et rapportera la préparation.

4 Chronogramme de mise en œuvre

Durée	Moment Clef (résultat)	S Séminaire / Atelier / Conférence
-------	------------------------	------------------------------------

Activités/Mois		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activités 1- administration coordination et gestion													
Act 1.1	Traduction des documents de projet en français et en espagnol et mise en ligne sur le site Web comme part de l'effort pour l'amélioration de la diversité												
Act 1.2	Rencontre de démarrage qui se tiendra à Santo Domingo du 29 janvier au 1 février, d'autres réunions de coordination sont planifiées.												
Act 1.3	Lancement du projet												
Act 1.4	Révision du programme de travail et confirmation des rôles. Développement des plans de travail personnels des membres du consortium. Etablissement des contrats.												
Act 1.5	Mise en place des outils de coordination, par exemple la table de contrôle de la coordination, liste, site Web de projet												
Act 1.6	Gestion administrative et financière												
Act 1.7	Formation des membres du consortium à Santo Domingo du 30 janvier au 1er février en outcome mapping												
Act 1.8	Maintenance du site Web du consortium CARISNET : supervision de la mise à jour de contenu												
Act 1.9	Suivi de la révision des activités de la réunion CIVIC 2 - Développement d'un plan de travail et désignations des tâches pendant 2 ans.												
Activités 2 – plateforme CIVIC 2.0													
Act 2.1	Convocation d'un groupe de travail de membres CIVIC pour définir les termes de référence relatifs au développement de la plate-forme et superviser le processus.												
Act 2.2	Sélectionner et contracter un expert technique pour le développement de la plateforme												
Act 2.3	Superviser le développement du portail et l'intégration de la base de données existante												
Act 2.4	Organiser les protocoles de test et de d'essai de la version Beta (interne puis "live")												
Act 2.5	Mettre en ligne la version finale du portail CIVIC 2.0												
Activités 3 Animation - facilitation													
Act 3.1	Modération et animation permanente de la liste principale de discussion												
Act 3.2	Identification des membres intéressés pour faciliter les discussions des groupes thématiques												
Act 3.3	Organiser l'atelier de formation des modérateurs pour leur permettre de maintenir leurs canaux Web thématiques et des sous-groupes/listes de courrier électronique												
Act 3.4	Appui pour la facilitation de discussions pour produire le plan stratégique de 2 ans avec le mandat de CIVIC												
Activités 4- Événement CIVIC 2.0 – préparation du plan a 2 ans													
Act 4.1	Établissement d'un comité de planification et organisation de la première réunion de planification.												
Act 4.2	Développement du programme, sessions et planification pour des divers ateliers (TICpD, canaux thématiques, cartographie des résultats)												
Act 4.3	Recrutement et contractualisation d'un coordinateur de la logistique de la conférence ainsi que de présentateurs et de facilitateurs d'atelier												
Act 4.4	Identification et choix des participants, pour événement général ainsi que pour les divers ateliers de formation												
Act 4.5	Recherche du financement complémentaire, des partenaires et des sponsors si nécessaire.												
Act 4.6	Organisation de la logistique, invitation des participants												
Act 4.7	Facilitation de l'événement							C					
Act 4.8	Rédaction du rapport de l'événement												

5 Budget demandé

Activité/ ligne de budget	US\$	Taux du JA\$ US\$1=J\$70
Personnel:		
Direction de projet (gestion administrative et financière)	6,000.00	420,000.00
Total Personnel:	\$6,000.00	\$420,000.00
Consultants:		
Coordination générale des activités de projet	10,000.00	700,000.00
Développement, maintenance et hébergement des sites du consortium et l'événement	3,000.00	210,000.00
Documentation résultats et leçons apprises	4,000.00	280,000.00
Développement de la plateforme Web CIVIC 2.0 - Management du processus	4,000.00	280,000.00
Consultant technique (développeur de la plateforme et du dispositif de traduction pour la liste de courrier électronique)	10,000.00	700,000.00
Traduction des documents	8,000.00	560,000.00
Chargement du contenu	4,000.00	280,000.00
Facilitation et animation (principale et groupes de travail)	10,000.00	700,000.00
Organisation des ateliers de l'événement CIVIC 2.0 - Facilitation (3*5000 rt 9000)	24,000.00	1,680,000.00
Suivi des activités de l'événement CIVIC 2	5,000.00	350,000.00
Total Consultants:	\$82,000.00	\$5,740,000.00
Voyage Personnel:		
Prix des billets d'avion	1,000.00	70,000.00
Hébergements, Per-diems coordination réunions	1,000.00	70,000.00
Total Voyages Personnel:	\$2,000.00	140000
Voyage Consultants:		
Prix des billets d'avion	3,000.00	210,000.00
Hébergements, Per-diems coordination réunions	3,000.00	210,000.00
Total Voyages Consultant:	\$6,000.00	420000
Formation et conférences:		
Voyage, hébergements, (50 participants- 5 nuits) interprétation totale en 3 langues etc.	65,000.00	4,550,000.00
Atelier formation méthodologie de cartographie résultats	3,000.00	210,000.00
Total formations	\$68,000.00	4760000
Coût Indirect:	10,000.00	700,000.00
Coûts Indirects :	\$10,000.00	700000
Total Contribution ICA/IDRC	\$168,000.00	\$11,760,000.00

Annexe 1: Budget de la conférence CIVIC 2.0

Calculé sur une base d'événements similaires en République Dominicaine où les meilleurs taux du marché sont pratiqués en basse saison (Juin avril).

Ce budget est calculé dans une base d'environ 40 participants, plus 10 organisations et facilitateurs, comprenant 2 jours pour la réunion CIVIC et 2 jours pour les ateliers

Activité / ligne de budget	US\$	JA\$³
événement CIVIC 2.0 Coordination, suivi et logistique	9,000	630,000
événement CIVIC 2.0 – facilitation générale et contenu	5,000	350,000
2 jours de facilitation d'atelier - Insérer les TIC dans le développement	5,000	350,000
2 jours de facilitation d'atelier :formation des gestionnaires de thèmes / canaux	5,000	350,000
Voyages, hébergements, (50 participants- 5 nuits), interprétation complète en 3 langues etc.	65,000	4,550,000
Total:	89,000	623,0000

³ Rate US\$1=J\$70

Annexe 2: Description des organisations partenaires

Fundación Taigüey

Fundación Taigüey (www.taigüey.org), est une organisation non gouvernementale sans but lucratif, fondée en 2003 et légalement établie en République dominicaine. Son credo est de "promouvoir, mettre en œuvre, soutenir et évaluer les processus de transformation sociale au niveau communautaire, implémenter des méthodologies participatives et l'utilisation de technologies appropriées. Sa vision est que la transformation positive dans les communautés (aussi appelée le développement humain ou durable, progrès ou développement) est seulement possible en considérant le processus d'appropriation intégral, incluant tous les aspects sociaux, organisationnels, culturels, économiques, humains, spirituels, environnementaux et avec la participation active des acteurs.

Taigüey s'investit dans plusieurs secteurs :

- Technologies Appropriées (énergie, eau, agriculture biologique, génération de revenu, etc.)
- Préservation de l'environnement
- Technologies de l'Information et de la Communication
- Communauté rurale et écotourisme
- Travail en réseau solidaire et communautés virtuelles
- Éducation populaire non formelle/alternative
- Valorisation de la connaissance traditionnelle

Ses méthodologies transversales comprennent :

- Préoccupation pour l'intégration de perspectives environnementales et culturelles
- Responsabilisation des acteurs, renforcement organisationnel, participation et capacité
- Démocratie, justice sociale, inclusion et genre.

Elle a mis en œuvre plusieurs projets dans le domaine de collaboration en réseau régionale et TIC, parmi eux

- coordination du projet CarISnet 1 (www.carisnet.org)
- atelier des télécentres de la Caraïbe (www.taigüey.org/CTW)
- travaille actuellement sur un projet de fonder l'Alliance des Télécentres de la Caraïbe
- Bohio (plate-forme de dialogue dominicano-haïtien des acteurs de développement de la société Civile) www.bohio.org
- plusieurs réseaux caraïbes : réseau écotourisme (CANGONET), culturel (SALSA)

Les réseaux nationaux et les initiatives de Taigüey incluent plusieurs projets communautaires comme l'écotourisme, une coopérative de femmes pour la transformation agricole, un télécentre, un système d'information de planification municipale, une recherche sur des indicateurs d'accès communautaire nationaux, entre autres.. Voir www.taigüey.org

Direction

Yacine Khelladi, est économiste, directeur de la Fundación Taigüey et consultant international, spécialisé dans les Technologies de l'information et de la Communication (TICpD), la conception de projet, la mise en œuvre, la gestion et l'évaluation. Il a travaillé en coordonnant plusieurs projets régionaux pour la Fundación Taigüey (CarISnet 1, Télécentres de la Caraïbe, Bohio). Comme un consultant il a travaillé pour de nombreuses organisations internationales comme IDRC, ICA, la commission européenne, OEA, UNDP, IDB, ce dans la Caraïbe et dans les domaines de développement social et humain, les politiques et stratégies nationales, les réseaux d'innovation, l'accès à la connaissance, les télécentres, la culture, le développement organisationnel, l'identité et l'appropriation communautaire, le tourisme communauté durable, le commerce électronique, gestion d'affaires TIC pour des petites et moyennes entreprises, la gestion de réseau de connaissance, etc. voir www.yacine.net

Jamaica Sustainable Development Network Ltd

Le réseau a été fondé en 1998 comme un Programme du PNUD, puis requalifié en 2002 en tant que ONG à but non lucratif.

Ses centres d'intérêt comprennent :

- L'établissement et l'appui de télécentres dans secteurs marginalisés en support de communautés et développement personnel,
- La formation de personnes sur des applications informatiques, avec une préoccupation particulière pour ceux n'ayant pas l'opportunité d'accéder à ces services
- La gestion du cybercentre de Liguanea comme un modèle d'entreprise compétitive, financièrement viable fournissant des services à des groupes marginalisés.
- La forte prise de conscience de l'intérêt de l'utilisation des TIC pour soutenir le développement durable de la communauté et de la pertinence des partenariats et des alliances au niveau national
- La constitution d'alliances stratégiques avec des organisations des secteurs public et privé ainsi qu'avec des ONG comme mécanisme pour accomplir des objectifs contraints par de modestes ressources .
- L'établissement de réseaux d'information communautaires en des positions centrales permet non seulement l'accès à l'information par Internet, mais aussi de prendre en considération l'information des personnes issues de communautés et des agences sur des sujets de développement actuels dans les communautés respectives.

Direction

Spécialiste du développement et professionnelle de la gestion de projet avec une expérience de plus de 25 années, Valérie Gordon s'est impliquée dans les TIC pour des questions de développement depuis 1998. En ce moment, avec l'appui de l'UNDP, elle a facilité l'établissement du Jamaica Sustainable Development Network comme ONG sans but lucratif et a continué à gérer l'entité jusqu'en 2005. Elle continue à être impliquée dans JSDN comme un Directeur du Conseil. Elle est aussi Directeur du Conseil et présidente pour le développement communautaire et l'e-governance de ICT4D Jamaica, une autre organisation non gouvernementale impliquée dans l'émergence de conscience et le partage de connaissances avec les TIC dans des secteurs de développement divers. Elle a participé aux projets régionaux incluant l'IDRC, s'est impliquée dans CARISNET 1, pour lequel JSDN avait la direction de projet ; le projet des télécentres de la Caraïbe (pour lequel elle a mené une enquête régionale sur les télécentres) et a représenté l'Amérique Latine et la Caraïbe au Comité des Utilisateurs non-Commerciaux de l'ICANN(NCUC). Elle a un diplôme de gouvernance d'Internet de la Fondation Diplo et continue à être active dans des listes de discussions diverses sur des questions de gouvernance liées à l'Internet. Elle a entrepris des consultations liées aux TICpD pour des agences comme le PNUD, l'UNESCO et l'Institut International pour la Communication et le Développement (IICD).

DEVNET Guyana

DevNet a été fondé en Guyane suite à l'initiative de programme de mise en réseau de développement durable.

Les objectifs de DevNet sont :

1. Fournir un accès efficient et financièrement avantageux à Internet à des groupes marginalisés et dans un contexte de développement;
2. Construire des solutions de haute qualité pour le recueil, la dissémination et l'échange d'informations et de connaissances entre tous les secteurs de société guyanaise
3. Concevoir et mettre en œuvre les projets innovateurs qui amènent de nouvelles approches pour l'utilisation des TIC pour le développement
4. Implémenter des initiatives qui partageraient leurs subventions des activités exécutées pour réaliser les autres objectifs.

D'autres activités spécifiques incluent :

- a) Projets TICpD : développement de sites Web pour promouvoir le contenu d'organisations non gouvernementales locales, pour des projets régionaux et des sites concernant le développement, gère le portail de développement de la Guyane <http://www.guyanagateway.org.gy>, effectue des recherches pour des options aux accès communautaires, formation TIC, des enquêtes sur l'utilisation des TI dans des ministères.
- b) Développement de site web et hébergement : DevNet fournit ces services sur une base commerciale avec certains avantages aux organisations non gouvernementales locales. L'hébergement est supporté par un serveur Linux dédié à Rackspace.com.
- c) Assistance technique : actuellement DevNet fournit l'assistance technique et l'aide au PNUD en Guyane pour leurs systèmes informatiques et réseau.
- d) Enregistrement de nom de domaine me : DevNet gère les enregistrement pour les domaines org.gy, edu.gy et gov.gy.

Direction

Vidyaratha Kissoon est chef de projet avec DevNet, une organisation non gouvernementale en Guyane qui cherche à promouvoir l'utilisation des Technologies de l'Information et de la Communication pour le Développement. DevNet est le successeur du Programme de travail en réseau de Développement Durable en Guyane et est la seule organisation de ce type. M. Kissoon a été associé aux TICpD depuis 2000 et a été actif dans des réseaux divers qui promeuvent le développement de contenu Guyanais. Il est membre d'autres organisations impliquées dans des questions sociales diverses et a œuvré à la convergence de la technologie avec les activités de ces organisations.

Association Haïtienne pour le développement des TIC (AHTIC)

AHTIC a été créée en avril 2006 et lancée officiellement en mai 2006, après de nombreuses consultations et réunions avec le monde des affaires et des professionnels dans le domaine des TIC. L'association est composée d'entrepreneurs (privé, public ou mixte) et de professionnels se consacrant aux TIC.

La mission de l'AHTIC est de promouvoir et intégrer les TIC 1) dans des institutions pour les rendre plus compétitives et plus enclines à l'innovation et 2) dans la vie quotidienne des gens pour améliorer leur qualité de vie. L'AHTIC a 8 axes d'intervention:

1. Expansion du membership
2. Financement/ressources
3. Renforcement institutionnel et des capacités
4. Conscientisation et sensibilisation
5. Plaidoyer
6. Formation et certifications
7. Conseil et développement commercial
8. Ouverture régionale et internationale

Depuis son avènement en 2006, l'AHTIC a pris un certain nombre d'initiatives :

- Direction d'une délégation d'environ 20 entreprises haïtiennes au Novatech 2006 en République dominicaine
- Direction d'une délégation d'environ 20 entreprises haïtiennes au Novatech/Madintech 2008 en Martinique
- Organisation de la première réunion promouvant CIVIC à Haïti sous CarISnet 1
- Co-organisation du sommet de la Société de l'information local et traditionnel à Haïti en 2007
- Promotion, développement de politique et rédaction de documents de synthèse et de position dans l'industrie des télécommunications dans le débat pour la redistribution de fréquences WIMAX et la réforme de la législation des télécommunications

L'AHTIC vient de développer un nouveau plan stratégique sur les trois prochaines années suivant les 8 axes d'intervention et s'ouvrira pour permettre l'adhésion de membres associés comprenant essentiellement d'importants utilisateurs de technologie comme les banques, les cybercafés, les étudiants, etc.

PERSONNEL

Stéphane Bruno est économiste et impliqué dans les technologies de l'information et de la communication, fondateur de l'AHTIC. Il est actuellement membre du conseil et directeur exécutif. Après quatre ans de travail pour un cabinet de conseil privé où il dirigeait le développement de la célèbre foire technologique Infotel entre autres, il a rejoint le Projet de Réseau de Développement Durable haïtien de l'UNDP comme un expert national, devenu plus tard une fondation privée à but non lucratif. Comme consultant du PNUD, il a travaillé et réalisé la redélégation et le lancement de domaine d'Internet .ht et est toujours responsable des stratégies et du développement de politique pour .ht. Il a aussi travaillé à l'établissement de 5 projets de télécentres municipaux pilotes (le PIC - Point d'Information et de Communication) utilisant des logiciels libres et l'énergie solaire dans des régions rurales. Il a travaillé sur plusieurs projets TICpD et représenté le pays dans plusieurs forums régionaux et internationaux en tant que consultant du PNUD ou comme contact administratif pour .ht. Il est très actif dans le développement de régulation TIC à Haïti, assumant la direction de la régulation et du développement de politique à l'AHTIC et contribuant à tous les débats de régulation et de restructuration du marché des TIC en Haïti. Comme un consultant, il a travaillé comme sous-traitant pour la Fundación Taigüey, CarISnet 1 sur plusieurs éléments de projet.

Annexe 3: Mandat pour CIVIC

Considérant notre intérêt dans la promotion, l'intégration des acteurs caribéens TICpD et l'appropriation technologique nécessaire pour libérer le potentiel de transformation TIC de la région, via le renforcement CIVIC.

Considérant les résultats de 3 groupes de travail CIVIC en 2006-2007 sur la plate-forme 2.0 CIVIC et l'élargissement de la diversité de CIVIC et l'avenir de CIVIC

Les quatre membres de CIVIC suivants : Valérie Gordon, Yacine Khelladi, Stéphane Bruno, Vidyaratha Kissoon, au nom de leurs organisations (Fundación Taigüey (République dominicaine), Jamaica Sustainable Development Network - JSDN (Jamaïque), DevNet (Guyane) et l'Association Haïtienne pour le développement des TIC AHTIC (Haïti)) demandent aux membres de CIVIC un mandat pour la mise en œuvre d'une partie du projet CIVIC (CarISnet 2) comprenant :

1. Le développement de la plate-forme CIVIC 2.0 multilingue, basé sur les résultats et les recommandations du groupe de travail de novembre 2006. Le développement et la mise en ligne seront faits avec l'appui d'un groupe de travail élargi à des membres volontaires.
2. La préparation, avec des membres réunis dans un groupe de travail d'un plan de travail stratégique de 2 ans pour CIVIC.
3. L'organisation d'un événement CIVIC 2.0 (pendant le premier semestre de 2006) pour faciliter la discussion finale et l'approbation (avec des membres en ligne aussi) du plan de travail stratégique de 2 ans
4. L'organisation d'un atelier de formation pour les volontaires facilitateurs thématiques sur la modération en ligne avec une mise en ligne des canaux thématiques de la plate-forme (incluant l'édition de contenu Web, la modération de communautés en ligne, etc). Les facilitateurs des canaux thématiques de la plate-forme CIVIC 2.0 seront des membres CIVIC volontaires qui s'engageront, avant l'événement, à faciliter leur section/communauté thématique
5. L'organisation d'un atelier une formation sur l'implantation des TICpD dans des secteurs à sélectionner par les membres CIVICS (cela pourrait être les TIC dans l'éducation, la santé, la gestion de catastrophe naturelle, la gouvernance, PME, ou autres)
6. L'organisation, lors de cet événement, d'un débat pour discuter/approuver la création d'une organisation formelle parallèle (avec une structure formelle classique) pour conduire la défense spécifique des intérêts et des actions de sensibilisation pour CIVIC (comme par exemple ce qui est actuellement en cours de discussion dans le groupe de travail caraïbe ISOC)

Toutes ces activités seront conduites pour CIVIC, avec un processus permanent d'engagement des membres (au travers de groupes de travail) et la consultation sur les différentes activités. Les résultats obtenus appartiendront à CIVIC.

D'après les règles actuelles, les membres ont 5 jours ouvrables pour amender, faire des remarques, approuver ou désapprouver cette demande de mandat.

Annexe 4 : Perspectives préliminaires pour la Phase 2 CIVIC

Une phase de suivi de 2 années est prévue; sa planification sera présentée et évaluée après la réunion régionale en face à face CIVIC et devrait inclure les résultats suivants :

- CIVIC est autogéré vers la fin du projet, en particulier :
 - o 15-20 membres sont formés pour animer leur canal thématique/national (liste + modération des canaux web et aptitude à animer) et il y a des ressources en ligne appropriées pour en former d'autres pour pouvoir remplacer l'un des membres
 - o Les mécanismes de prise de décision sont révisés, mis en œuvre et un système/mécanisme complet d'autogestion est en place
- CIVIC dispose d'une riche diversité, en termes de membres, de langues parlées, de secteurs et de contributions au contenu
- CIVIC a développé un plaidoyer systématique
- Une capacité régionale pour implanter les TICpD dans des secteurs sociaux est développée et 30 acteurs sont formés sur la façon d'intégrer les TIC dans leur secteur : éducation, santé, coopératives et PME, environnement, santé, droits de l'homme, études longues, gestion de catastrophes naturelles, etc.
- Plusieurs canaux/réseaux TICpD CIVICS spécifiques ont été créés et sont actifs (la santé, l'éducation, la gestion de désastre, etc.)
- Un réseau B2B/TIC orienté affaires est en place (avec l'appui de partenaires spécifiques autres que l'ICA)
- Au moins 5 projets collaboratifs régionaux de qualité TICpD ont été développés par des membres et ont été conçus avec le soutien d'agences.
- Une enquête a été développée pour déterminer le réseau d'influence de CIVIC (impacts en aval et en amont du réseau)

Pour la réalisation de ceci, une phase 2 de durée de 2 années inclura les activités qui sont présentées dans la cadre logique adjoint.

Annexe 5: Cadre logique provisionnel pour les 2 ans.

Le cadre logique suivant a été développé pour les phases 1 et 2. Il sera revu, mis à jour et adapté lors de la première réunion de coordination de l'équipe.

	<i>Intervention Logic</i>	<i>Risks and Assumptions</i>	
Overall Objective	To contribute to the social and economical sustainable development of the Caribbean by strengthening the capacity for regional collaborative action on critical ICT4D issues/potentials in the Caribbean	<ul style="list-style-type: none"> - The macro-economy remains stable, supporting economic, fiscal and social stability; - Natural disasters will have manageable consequences; 	
Results	Objectively Verifiable Indicators of results	Sources of Verification	Risks and Assumptions
Result 1: Further Strengthening the CIVIC virtual community as a regional catalyst for ICT4D in the region and develop Sectoral/thematic ICT4D Networking in the Caribbean	1. A comprehensive multilingual CIVIC virtual space/portal that includes a number of thematic and national channels and which integrates with the clearinghouse is online by the end of the project	<ul style="list-style-type: none"> - Web site - Individual result/activities and project report workshop reports 	<ul style="list-style-type: none"> - Stakeholders take maximum advantage of such opportunities; - No difficulties in collaboration with stakeholders
	2. CIVIC is self managed by the end of the project, in particular: 15-20 members are trained to animate their thematic/national channel (list + web channels moderation and animation capacity) and there are appropriate online resources to train others who could replace any members. The reviewed governance mechanism is implemented and a complete system/mechanism of CIVIC self management by members is in place		
	3. A call for stories, to be used for advocacy, has been organized, and advocacy-oriented activities have been developed		
	4. CIVIC is much more diverse, in terms of members, spoken languages, sectors and content contributions		
Result 2: Develop and strengthen capacity for ICT4D management and ICT mainstreaming in all social and economic sectors in the Caribbean	5. A regional capacity for ICT4D mainstreaming in social sectors is developed and 30 stakeholders are trained in how to integrate ICT in their sector:		<ul style="list-style-type: none"> - Partners own difficulties
	6. Mechanism in place, national incubation network partners staff trained to incorporate ICTs in their business support services		<ul style="list-style-type: none"> - Other projects achieve their

	<i>Intervention Logic</i>	<i>Risks and Assumptions</i>	
Result 3: Support the development of regional ICT4D collaborative projects.	7. Several specific ICTD4D channels/networks have been created and are active (health, education, disaster management, etc,		
	8. a B2B/ICT business oriented networking is in place (with support from specific partners other than ICA)		
	9. At least 5 regional quality collaborative ICT4D projects were developed by members and have been discussed with supporting agencies		
Result 4 Survey and evaluate CIVIC networking impacts, beyond its core.	10. . Survey has been developed to determine CIVIC's network of influence (impacts beyond and behind the network)		
	11. A monitoring and evaluation system for CIVIC's progress is in place		

<i>Activities</i>	<i>Intervention Logic</i>	<i>Resources</i>
Activities 1 CIVIC 2.0 online platform	Convene a CIVIC members working group (as much as possible the same that has developed most of the requirements for the platform) to define the TORs for the platform development and oversee the consultant selection process as well as the	One Team member/consultant responsible to facilitate the working group, and overview the online platform deployment process
	Select and hire technical person	
	Develop the portal and existing clearinghouse integration	Funding for the technical consultant, hosting and other admin overheads
	Beta version for test and trial (internal then "live")	
	Final version CIVIC 2.0 web/portal delivered	
Activities 2: Animation, moderation and channel facilitation	Moderation and animation of the main discussion list on a permanent basis	One Team member/consultant responsible to facilitate and overview the process and CIVIC main list moderator
	Facilitation of specific discussions to arrive at CIVIC positions e.g. for purposes of advocacy and/or collaborative projects (on a permanent basis)	
	Support for the facilitation of discussions with CIVIC mandate to produce specific outputs (on a permanent basis)	Volunteer and paid thematic moderators

Activities	Intervention Logic	Resources
	Selection of a pool of members/persons who will facilitate Sub-groups/thematic channels. They will be in charge of both web site sections/channels and thematic sub group / mailing lists / forums. They will report to the main group, prepare bimonthly reports, and build a constituency around that theme or blogs. Terms of reference will be developed	Same Team member/consultant responsible Volunteer thematic moderators
	Establishment of thematic channels, that are estimated about 6 for the first year (e.g. open source and software, education and ICT, e-government, ICT policy and regulation, business, disaster management and ICT)	
	Organisation of a moderators training workshop (one in year 1 for 2 days) – at least 20 people will be trained in maintaining their thematic web site sections/channels and thematic sub group / mailing lists / forums.	
Activities 3 Web and clearinghouse content	Main Web content coordinator permanent work (overseeing the whole platform)	One Team member/consultant responsible to facilitate and overview the process
	Establishment of editorial policy taxonomy to maintain consistency in categorization of web content	
	Identification of a pool of content managers who will approve web content (most will be the same “channel moderators” selected in activities 2 above)	Volunteer thematic moderators and budget of Previous activities
	The training of the channels/thematic sections content mangers will be part of the same training workshops described in activities 2 above	
	Identify and contract persons to complete uploading content in the clearinghouse,	Contracted persons, to enter about 500 entries
	Identify and contract someone to provide ongoing actualisations (as press articles, events, etc.)	Contracted person, one year
	Translation of web content and documents (ongoing)	Automatic for content, paid for documents
Activities 4 Diversity enhancement and monitoring activities	Ongoing Interventions of the diversity facilitator, enforce strategies for CIVIC diversity and support mainstreaming of cultural diversity on ICT/ICT4D	A diversity facilitator Team member/consultant (paid) to set up monitoring tools, monitor diversity and enforce strategies for CIVIC diversity Includes setup and running the diversity monitoring system.
	Establishment of a systematic and permanent monitoring of CIVIC diversity to monitor changes in membership in terms of language, sector, gender and age	

Activities	Intervention Logic	Resources
	“Human” translation of main CIVIC documents into the three main languages : French, English and Spanish	Translators and their supervision
	Develop and deploy improved Auto translation tools for forums and mailing list	Consultant, tool development
	Promotion of CIVIC among women and youth groups to enhance greater gender and age diversity	Part of diversity facilitator activities
	Hosting of meetings in French and Spanish and Dutch speaking territories to promote CIVIC membership (4 meetings)	Local partners for organisation Meetings costs and travel.
Activities 5 CIVIC 2.0 event	Organise the event and its associated tracks. Prepare reports	One Team member/consultant responsible to facilitate and overview the meeting organisation process
	Seek additional funding, partners, and sponsors.	
	Identify participants, Organise logistics	Funding for the meeting (travel, accommodations, facilities translation, resource persons, venue, meeting materials)
	Facilitate meeting sessions	
Activities 6 ICT4D projects design, promotion and management capacity building	Prepare and deliver a 2 day workshop to develop capacity to manage mainstreaming of ICT in sectors such as education, health, disaster management, etc as tracks during the Regional CIVIC meeting event which will be convened in Year 1 (see activities 5))	Facilitators team
	Assist and mentor members (especially the thematic channel facilitators) in developing 5 sound regional ICT4D projects ensuring that they are finalized and submitted for funding	Team member/consultant in charge for the tasks
	Broker with donors: present them for funding.	
Activities 7	Identify online course developer and contract it to develop an online course for developing case studies	Contracted technical person
	Offer course online	CIVIC 2.0 Web site (already in places)
	Organize and manage a call for “case studies”, CIVIC members’ jury, and select winners.	Team member/consultant in charge for managing these tasks
	Select (with the same jury) recipients of support to present CIVIC position documents or case studies in regional meetings and events	Prices in form of travel support to present case studies (advocacy)

Activities	Intervention Logic	Resources
Activities 8	Convene a CIVIC members working group, draft TORs,	Team member/consultant
	Select consultant, and overview survey conduction (each year) and a “beyond and behind the scenes” study	Funding for survey consultant
Activities 9 Project administration coordination and management	Conduct general coordination activities such as online discussions, conf calls, email coordination mailing list, progress reports etc. Set up the coordination tools (implementation logical framework, action plan, etc).	Team member/consultant: implementation coordination
	Implement the administrative and financial management (includes ICA financial reporting all contracts management)	Team member/consultant: administration
	Convene and organize coordination meetings – 6 proposed over 2 years	Travel costs (6*4000)
	Maintenance of the CARISNET consortium web site	Team member/consultant web maintenance
	Monitor and document (systematize) lessons learned	Team member/consultant research and evaluation