

CarlSnet

Résumé du Projet

Titre du Projet : CARISNET – Fortifier la communauté virtuelle des acteurs des TIC de la Caraïbe – CIVIC - comme un mécanisme régional pour promouvoir et pour soutenir l'usage des TIC pour le développement dans la Caraïbe.

Approuvé en 2005 comme résultat de l'appel d'offres de l'ICA.

Le projet a pour but de contribuer au développement et à l'impact des TIC pour le développement (ICT4D) dans la Caraïbe en fortifiant la communauté virtuelle des acteurs des TIC de la région, qui a commencée après la première table ronde des TIC de la Caraïbe, organisée à la Barbade en Octobre 2002.

Objectif général:.....	1
Partenaires pour la mise en œuvre du Projet :.....	1
Objectifs spécifiques du projet :	1
Activités principales :	2
Matrice d'Activités/Résultats.....	3
Chronogramme du Projet :	6
Coût du Projet	8
Bénéficiaires	8

Objectif général:

Aider à établir le forum CIVIC comme un mécanisme capable de construire une vision/perspective commune sur TIC dans la région, promouvoir une stratégie régionale Caribéenne et de supporter de vastes actions qui abordent des thèmes des TIC pour le développement

Partenaires pour la mise en œuvre du Projet :

- Jamaica Sustainable Development Network Ltd, (Jamaïque)
- Fundación Taigüey, (République Dominicaine)
- Fundación Redes y Desarrollo (FUNREDES)
- DevNet (Guyane).

Objectifs spécifiques du projet :

1. Revitaliser et soutenir le forum existant pour l'amélioration de la communication en franchissant les barrières du langage.
2. Promouvoir l'intégration des adhérents de CIVIC parmi les pays francophones et hispanophones.

3. Créer une base de données multilingue régionale des TIC (*clearinghouse*¹) qui comprendra des ressources et des documents sur les politiques, les initiatives, les habilités, les moyens et les institutions rattachés aux TIC.
4. Établir des aires prioritaires autour des projets et promouvoir le développement des propositions des projets collaborateurs.
5. Promouvoir le dialogue entre des bailleurs de fonds et la communauté CIVIC pour identifier des aires prioritaires pour soutenir des projets et articuler un appel d'offres.

Activités principales :

- La création d'une base de données **régionale des TIC** sous la forme d'un centre d'information et de données en ligne.
- La **promotion** de l'adhésion à CIVIC parmi **les pays francophones et hispanophones** ainsi que des **dispositions pour un dialogue virtuel en surpassant les barrières du langage**, afin d'équilibrer sa présence géographique.
- L'**animation des discussions CIVIC** pour se concentrer dans la collaboration, partager des expériences et donner de l'élan au forum CIVIC.
- La promotion du dialogue avec les bailleurs de fonds intéressés pour identifier leurs stratégies de soutien et des aires prioritaires et pour contribuer à l'articulation d'un appel d'offre.

¹ . Clearinghouse : centre d'échange et d'informations

Matrice d'Activités/Résultats

Objectifs	Activités	Résultats
<p>1. Revitaliser et soutenir le forum existant pour l'amélioration de la communication en franchissant les barrières du langage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Définir la méthodologie et les procédures pour les valider et établir un agenda avec la participation des adhérents de CIVIC • 1.2 Conduire des discussions et créer des sous-groupes éventuels avec des agendas spécifiques • 1.3 Intégrer techniquement les processus de la traduction automatisée au processus de modération² • 1.4 Systématiser les produits des discussions et promouvoir leurs résultats 	<ul style="list-style-type: none"> • R1A Échanges motivés et intégration des acteurs clés à travers une communauté virtuelle fortifiée. • R1B Élaboration de 3 à 5 documents qui reflètent les positions et recommandations autour des TIC aux Caraïbes et des thèmes s'y rattachant pour être identifiés par les membres et publiés dans une section spécifique de la base de données en ligne (<i>clearinghouse</i>) en cherchant un impact sur des agendas nationaux, processus régionaux et globaux (WSIS 2005, Caricom, etc.). Un des résultats des documents de discussion sera de répondre aux questions "qu'est ce que CIVIC et comment l'organiser" • R1C Documentation de l'initiative de CARISNET en remarquant les expériences, les défis pour établir un consortium caribéen multilingue et multiculturel
<p>2. Promouvoir l'intégration des adhérents de CIVIC entre les pays francophones et hispanophones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Identifier les acteurs clés • 2.2 Faire plus connaître le forum dans les pays francophones et hispanophones, particulièrement à travers de Telecentros et MISTICA • 2.3 Motiver la souscription des adhérents du Forum • 2.4 Contrôler l'adhésion et la participation (pays, langue, secteur et genre) 	<ul style="list-style-type: none"> • R2A Premier niveau d'augmentation des adhérents et la participation des pays francophones et hispanophones • R2B Analyse des adhérents et de la participation par pays, langue, secteur, genre

²

Pour module 1, cela sera une simple addition sans intervention humaine pour la révision des résultats.

<p>3. Créer une base de données multilingue régionale des TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Identifier les bases de données existantes, leurs formats et les normes d'interconnexion (XML, etc.). Collaborer avec l'ICA sur le format de la base de données actuelle, élaborées sur leurs critères existants du cadre (design et méthodologie). • 3.2 Développer un procédé documenté pour le choix, et la validation des apports • 3.3 Définir les aspects techniques (portail, base de données, interface Web, interconnexion) et fournir l'interactivité en ligne. • 3.4 Identifier les acteurs pour fournir les données nationales, rassembler les données et valider les entrées. • 3.5 Préparer et conduire un appel pour recueillir les réussites et les leçons apprises pour être publiées dans une section spécifique de la base de données en ligne • 3.6 Intégrer l'information systématisée sur les bailleurs de fonds à être publiée dans une section spécifique de <i>la base de données en ligne</i> • 3.7 Fournir l'entretien permanent de <i>la base de données en ligne</i> en ligne (mise à jour, ressources suggérées approuvées, etc.) 	<p>R3 La base de données en ligne interactif d'information sur les TIC dans les Caraïbes, mis à jour d'une manière permanente, dans un format d'une base de données régionale <i>standard</i>, avec de l'information significative sur des projets, des documents des recherches, les institutions, les activités des bailleurs de fonds, les enseignements et des histoires (?), etc.</p>
<p>4. Promouvoir la coordination et la collaboration stratégique entre les bailleurs de fonds et avec la communauté CIVIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Identifier les bailleurs de fonds et les participants potentiels d'agences et augmenter l'adhésion existante • 4.2 Systématiser l'information sur les activités des bailleurs de fonds dans le champ des TIC/ Caraïbes • 4.3 Proposer et explorer le financement collaboratif pour des initiatives régionales 	<ul style="list-style-type: none"> • R4A Le renforcement de la collaboration et l'articulation de soutien des bailleurs de fonds dans la région. • R4B Tracer de document : La carte de tous les bailleurs de fonds principaux et les agences qui financent des projets de TIC dans les Caraïbes, comprenant des mécanismes et des personnes clés de contact pour obtenir de l'information

<p>5 Promouvoir le développement des propositions des projets collaboratifs.</p>	<p>5.1 Fondé sur les discussions des acteurs, identifier des priorités pour l'action (documenté) 5.2 Préparer un appel aux projets de thématiques régionales en coordination avec des bailleurs de fonds intéressés 5.3 Préparation d'une proposition à suivre pour un programme de 3 ans pour CIVIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • R5A Courtage/assortiment des propositions des projets des membres de CIVIC avec les bailleurs de fonds/agences sélectionnées • R5B Lancement d'un Appel régional pour la proposition des projets • R5C Propositions de projets préparés et soumis par CIVIC.
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Chronogramme du Projet :

Les activités du projet devraient être organisées selon les objectifs spécifiques. Reliez la chronologie avec la liste de résultats clés et d'étapes. Le tableau ci-dessous présente une programmation d'activités.

Activités	MOIS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<ul style="list-style-type: none"> • Paquet de lancement • Lettre d'intention signée par tous les partenaires • Préparer la méthodologie et la carte de route pour la facilitation CIVIC • Déterminer des paramètres principaux pour <i>la base de données en ligne</i>, et pré identifier les sources de données • Etablir la traduction automatique • Planification P.R. • Obtenir les fonds supplémentaires (l'UNESCO, UL) 												
Objectif 1 Revitaliser le forum en ligne existant en améliorant la communication et en surpassant les barrières des langues												
1.1 Définir la méthodologie et les procédures pour les valider et établir un agenda avec la participation de CIVIC												
1.2 Conduire des discussions et créer des sous-groupes éventuels avec des agendas spécifiques												
1.3 Intégrer techniquement les processus de la traduction automatisée au processus de modération ²												
1.4 Systématiser les produits des discussions et promouvoir leurs résultats												
Objectif 2. Promouvoir l'intégration à l'adhésion de CIVIC parmi les pays francophones et de hispanophones												
2.1 Identifier les acteurs clés												

²

Pour module 1, cela sera une simple addition sans intervention humaine pour la révision des résultats.

Objectif 4. Promouvoir la coordination et la collaboration stratégique entre les contributeurs/bailleurs de fonds et avec la communauté CIVIC												
4.1 Identifier les bailleurs de fonds et les participants potentiels d'agences et augmenter l'adhésion existante												
4.2 Systématiser l'information sur les activités des bailleurs de fonds que dans le champ des TIC/Caraïbes												
4.3 Proposer et explorer le financement collaboratif pour des initiatives régionales												
Objectif 5 Promouvoir le développement des propositions de projets collaboratifs.												
5.1 Fondé sur les discussions des acteurs, identifier des priorités pour l'action (documenté)												
5.2 Préparer un appel aux projets de thématiques régionales en coordination avec des bailleurs de fonds intéressés												
5.3 Préparation d'une proposition à suivre pour un programme de 3 ans pour CIVIC												
Rapport final												

Coût du Projet

Coût total :	Ja 6,510,000	US\$105,000
Contribution ICA:	Ja 3,720,000	US\$ 60,000
Autres dons:	Ja 992,000	US\$ 16,000
Contrepartie en nature	Ja 1,798,000	US\$ 29,000

Bénéficiaires

Les bénéficiaires du projet incluront les acteurs des Caraïbes de TIC (société civile et académique, bailleurs de fonds/bailleurs de fonds, secteur privé, gouvernement).

L'impact à court terme sera dans l'augmentation et la structuration de la connaissance au sujet d'ICT4D dans la région, aussi bien que dans l'inclusion plus large d'acteurs francophones et de langue espagnole.

L'impact à long terme sera dans l'augmentation des activités de collaboration entre les acteurs, l'utilisation efficace des ressources, l'échange des expériences (enseignements) et constituer une voix unifiée sur les intérêts, les questions et les stratégies de TIC pour la région.

