

Consortio - **CarISnet** - Consortium  
Caribbean Information Society Networking



## Informe del evento CIVIC 2.0

Un evento regional y multi-sectorial sobre las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) al servicio del desarrollo y de la integración regional

**Celebrado del 11 al 14 de noviembre de 2008**

En el marco del proyecto CARISNET 2  
Integración y fortalecimiento de los actores de las TICpD en el Caribe  
Desatando el potencial transformador de las TICs en la Región

[www.carisnet.org/en/civic2008](http://www.carisnet.org/en/civic2008)

### TABLA DE CONTENIDOS

<b>1</b>	<b>Contexto</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>El Evento CIVIC 2.0</b> .....	<b>2</b>
2.1	Proceso de preparación del Evento .....	2
2.2	Objetivos .....	4
2.3	Agenda .....	4
2.4	Participantes.....	4
2.5	Apoyo Multilingüístico.....	4
2.6	Taller sobre Entrenamiento de Políticas TICpD , 11-12 de Noviembre.....	5
<b>4</b>	<b>Entrenamiento para Administradores de Canales, 12 de noviembre</b> .....	<b>5</b>
4.3	La plataforma .....	6
4.4	Facilitación y moderación.....	6
4.5	Cartilla de Administradores de Canales.....	7
<b>5</b>	<b>Consultas CIVIC, 13-14 Noviembre</b> .....	<b>7</b>
5.3	Día 1, 13 de Noviembre .....	7
5.4	Día 2, 14 de Noviembre .....	8
<b>6</b>	<b>Evento en la Universidad de Iberoamericana (UNIBE), 13 de Noviembre</b> .....	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Evaluación de los/as Participantes</b> .....	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>Lecciones Aprendidas (para el equipo CarISnet)</b> .....	<b>11</b>
8.3	Planificación .....	11
8.4	Ejecución.....	12
<b>9</b>	<b>Conclusión</b> .....	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>Seguimientos</b> .....	<b>15</b>
	<b>Anexo 1: Lista de Participantes</b> .....	<b>16</b>
	<b>Anexo 2: Evaluación de los participantes - Consultas</b> .....	<b>19</b>

## 1 Contexto

La comunidad CIVIC, establecida poco tiempo después de la Mesa Redonda de TICs Caribeña realizada en el 2002, ha crecido en un periodo de 6 años de 50 a 300 miembros/as para el 2008. El fortalecimiento de la comunidad se ha beneficiado del apoyo del Instituto de Conectividad en las Americas /Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo (ICA/CIID), mediante actividades implementadas por el proyecto CARISNET 1 (2005-2006<sup>1</sup>), Los/as miembros han estado involucrados en intercambio e interacciones en línea, en promoción de una perspectivas regionales, acciones y colaboraciones en el terreno para TICs de Desarrollo. Dentro de las contribuciones regionales han surgido documentos de posicionamiento sobre WSIS y WGIG, producción de conocimientos en varias aéreas, y la integración de actores TICpD en el Caribe.

El Proyecto CARISNET 2 inicia a principios del año 2008 con el apoyo de ICA/IDRC. Fue propuesto para reunir la membresía en una reunión presencial CIVIC, con el primordial propósito de desarrollar un plan estratégico de 2-3 años. Era de impresión que la reunión también sería una oportunidad para preparar a los/as administradores/as de canales temáticos de la nueva Plataforma CIVIC. Debido a que la reunión sería realizada en la República Dominicana, era también una oportunidad para incrementar la de personas de la República Dominicana en CIVIC. Además, la reunión permitió realizar entrenamientos para los/as miembros en las aéreas de interés. Una encuesta facilitó la identificación de “Formulación de Políticas para TICpD” como el resultado del tema preferencial para entrenamiento de los/as miembros interesados, y se realizaron gestiones con La Comisión Nacional para la Sociedad de La Información de la República Dominicana con fines de coordinar un encuentro con actores TIC dominicanos para introducirles a CIVIC y a las iniciativas regionales de TIC.

La actividad fue conocida como el Evento CIVIC 2.0 y fue organizado por el Consorcio CARISNET y el Comité de Planificación de Eventos CIVIC, un grupo de miembros/as voluntarios de CIVIC. Apoyo fue previsto para el viaje y el alojamiento de los/as participantes por el IDRC vía el proyecto CARISNET 2, y la coordinación logística fue realizada por la Fundación Taigüey.

## 2 El Evento CIVIC 2.0

### 2.1 Proceso de preparación del Evento

La planificación del Evento CIVIC 2 fue iniciado a finales de Mayo de 2008, cuando un grupo de trabajo<sup>2</sup> fue asignado a trabajar con:

---

<sup>1</sup> Consorcio CARISNET– integrado por cuatro organizaciones de Caribe, dedicadas a la promoción del uso estratégico de TICs para el desarrollo humano y sostenible del Caribe. Ellos son [DevNet](#) (Guyana), [Fundación Taigüey](#) (República Dominicana), [Jamaica Sustainable Development Network](#) – JSDN (Jamaica), [Association Haïtienne pour le Développement des TICs](#) (Haití)

<sup>2</sup> Steve Foerster, Hallam Hope, Felipe Noguera, Nancy George, Josanne Leonard, Mustafa Touré, Nigel Carty, Nigel Henry, , Jacqueline Morris, , Bevil Wooding, Gale Archibald, , Kevin Harris, Telojo Onu, Yacine Khelladi, , Vidya Kissoon, Stephane Bruno, Valerie Gordon

- Revisión y finalización de los Objetivos del Evento CIVIC
- Definición del alcance de la actividad de entrenamiento de TICpD.
- Desarrollo de la Agenda para las Consulta CIVIC.
- Definición del criterio de selección para la asistencia al Evento

El grupo desarrolló los objetivos de las consultas, y aunque el enfoque inicial era ver que sectores priorizar (como educación salud etc.) en el entrenamiento sobre integración de TIC, pero luego fue determinado que sería mejor enfocarse en una metodología transversal para este entrenamiento en vez de enfocarse en sectores particulares, los cuales pueden muchos y variados. También se concibió el uso de herramientas como wikis, blogs como tópicos de entrenamiento. Se planificó realizar una encuesta en la cual la membresía CIVIC para determinar cual entrenamiento ha de preferirse. Los resultados de la encuesta presentaron que un 50% de los encuestados prefirieron el tema de Desarrollo de Políticas para TICpD como enfoque principal del entrenamiento; un 20% prefirió Desarrollo y Administración de los proyectos TICpD.

La encuesta mostró que el rol de CIVIC para trabajar con los retos regionales de TICpD eran:

- Gestión para políticas nacionales y regionales, legislaciones, gobiernos en línea, etc. (24% de las respuestas).
- Redes, diásporas, colaboración de apoyo, documentos de consultas (18% de las respuestas).

Además, el grupo desarrollo un modelo de agenda el cual sería luego aplicadas para las consultas. También fue decidió que un facilitador/a externo sería necesario.

Una propuesta fue realizada para contratar los servicios de Beatrice Briggs, Directora/Fundadora del Instituto Internacional de Facilitación y Cambio (IIFAC), quien dirigió el entrenamiento al consorcio sobre la Metodología de Mapeo de Resultados (OMM), y los/as miembros interesados de CIVIC en Jamaica en marzo de 2008.

Finalmente, el grupo desarrollo una criterio de selección por la cual los/as participantes serían seleccionados/as en el caso de que el número de los/as solicitantes sobrepasara el número de las plazas patrocinadas. Un panel de selección también fue establecido<sup>3</sup> con el objeto de aplicar la criterio a los/as solicitantes. Al final, la selección no fue necesaria ya que las plazas fueron suficientes para todos/as los solicitantes.

Los resultados del grupo de trabajo fueron compartidos con la membresía general por medio de un informe <http://www.carisnet.org/en/node/27>

Una reunión presencial de seguimiento a la planificación, de dos días, fue realizada en septiembre en Santo Domingo con el equipo CARISNET, con dos miembros del Comité de Planificación y Beatrice Briggs quien aceptó la tarea como facilitadora de las consultas.

---

<sup>3</sup> Nancy George, Mustafa Toure, Jacqueline Morris y Hallam Hope

La reunión resulto en la finalización de la Agenda para las consultas de CIVIC2 e identifico los roles de varios miembros del equipo. En el periodo inmediato antes del evento se realizaron cambios adicionales y la finalización del formato de la consulta.

## **2.2 Objetivos**

Los objetivos del evento son:

- Identificar y elaborar los componente de un plan estratégico de 2 años para CIVIC enfrentar los desafíos que tenemos en el terreno de las TICs para el desarrollo en el Caribe (como capacidad para mejor incidencia en políticas públicas, mejor producción del conocimientos, mejor capacidad de gestión de proyectos de TICpD, mas proyectos de colaboración regionales, entre otros).
- Realizar un lanzamiento de la nueva página Web de CIVIC y facilitar entrenamientos a los/as facilitadores voluntarios sobre moderación y facilitación de la moderación de los canales o subgrupos temáticos y técnicas para el manejo del contenido.
- Facilitar entrenamiento metodológico en la integración TIC dentro de 3 sectores prioritarios de desarrollo identificado por los/as participantes.

## **2.3 Agenda**

El Evento CIVIC 2.0 fue realizado en el Hotel Costa Caribe, en Juan Dolio, de República Dominicana en Noviembre 11-14, 2008. Consistió de cuatro actividades:

- Taller de entrenamiento para Políticas TICpD.
- Entrenamiento para Encargados/as de Canales CIVIC
- Evento para construcción de relaciones con actores TICpD Dominicanos.
- Consultas CIVIC.

## **2.4 Participantes**

48 personas de 16 países asistieron a varios eventos durante 4 días. Este número incluye 12 consultores, 10 personas de ONGs, 10 académicos, 9 personas de organizaciones regionales, 3 representantes de organizaciones donantes, 2 del sector empresarial y 2 empleados del gobierno. Del total, solo 3 no era miembros de CIVIC. Ver lista de participantes <http://www.carisnet.org/en/participants>

## **2.5 Apoyo Multilingüístico**

La interpretación Español/Ingles fue otorgada tanto a la Consulta CIVIC como al Evento UNIBE. Las sesiones de entrenamiento (Políticas TICpD y Manejo de Canales) fueron en ingles. La interpretación en francés no fue posible debido a las limitantes del presupuesto y al bajo número de participantes francófonos. Los organizadores verificaron y se aseguraron de que los francófonos entendieran y realizaran sus participaciones en ingles. Los documentos si fueron traducidos en los 3 idiomas.

## **2.6 Taller sobre Entrenamiento de Políticas TICpD , 11-12 de Noviembre**

El Taller se realizó en respuesta a la petición de la membresía CIVIC tal como se expresa en una encuesta realizada unos meses antes. El entrenamiento en Políticas de TICpD que se ha ofrecido en Jamaica por TICpD Jamaica, a través del Instituto de Gestión para el Desarrollo Nacional (MIND), sirvió de plataforma para el taller, que fue dirigido por la Dra. Elaine Wallace, analista de políticas de TIC y profesora de la Universidad de Tecnología de Jamaica. La Sra. Elizabeth Terry, Directora Ejecutiva de TICpD Jamaica, fue presentadora de la reunión sobre "Proceso de Desarrollo de Políticas TICpD de Jamaica".

Veintisiete (27) participantes asistieron al primer día, y diecinueve (19) participantes en el segundo día. Esto se debe a que, según lo previsto, algunos de los/as participantes tuvieron que asistir al entrenamiento de Encargados de Canales CIVIC que se celebró el 12 de noviembre, el mismo segundo día del entrenamiento sobre Políticas.

El primer día del taller fue principalmente sobre el contenido teórico, y los temas cubiertos incluyeron:

- Las TIC y el desarrollo
- Convergencia en la creación de políticas TIC
- Las TIC como política transversal: el vínculo con políticas sectoriales
- El proceso de Desarrollo de Políticas TICpD de Jamaica.
- Desarrollo de Políticas y Promoción de políticas
- Promoción en la práctica.

Las presentaciones se encuentran en <http://www.carisnet.org/en/ict4dpolicytraining>

El día 2, se dedicó principalmente al grupo de trabajo durante el cual tres grupos tuvieron la tarea de realizar una práctica de Desarrollo de Políticas y la Promoción, cada una abarcando un tópico de política diferente.

Los temas tratados han sido:

- Uso de las Tics para propósitos antisociales e inmorales, en contra y por los/as niños y jóvenes: la necesidad de construir ciudadanos digitales responsables.
- Prestación de acceso servicios de razonable y sostenible (de Internet de banda ancha) para los desfavorecidos / marginados.
- La infrautilización de las TIC debido a la falta de conciencia acerca de estas tecnologías.

Las conclusiones de los grupos y el informe completo sobre el taller se encuentran en [http://www.carisnet.org/files/ICT4DPolicytrainingreport\\_0.pdf](http://www.carisnet.org/files/ICT4DPolicytrainingreport_0.pdf)

El resultado de evaluación de los/as participantes de evaluación se encuentra anexo.

Los grupos se han comprometido a continuar las discusiones más allá del evento para que la promoción de políticas pueda ser llevada a cabo en las respectivas posiciones.

## **4 Entrenamiento para Administradores de Canales, 12 de noviembre**

El entrenamiento fue dirigido por Stéphane Bruno, Consorcio/ AHTIC CARISNET, y Yacine Khelladi del Consorcio CARISNET y Fundación Taigüey.

Las áreas cubiertas en la sesión de entrenamiento fueron:

- Herramientas del Canal Web, Presentación de la Plataforma CIVIC.
- Traducción automática (cómo funciona, insumos y requisitos)
- Consejos y técnicas para la Facilitación y Moderación
- Desarrollando la Cartilla del Canal, y Políticas Editoriales de CIVIC 2.

### **4.3 La plataforma**

La nueva Plataforma CIVIC no estaba completa y no podría ser lanzada como se pretendía originalmente. Debido a esto, la atención se centró en otras áreas, incluyendo:

- Antecedentes: de la necesidad de una plataforma
- Tipos de usuarios de la plataforma
- Comentarios sobre el prototipo actual, y la página de demo de canal
- Herramientas de traducción automática
- Descripción de las funciones de los administradores de canal

Una demostración del prototipo de la plataforma fue realizada, y los participantes pudieron compartir una serie de comentarios y retroalimentaciones acerca de la generalidad y percepción y los diversos detalles sobre el diseño, la organización y funciones de la plataforma.

Se explicó que los recursos colocados en la página pueden estructurarse de acuerdo a 3 clasificaciones:

1. Un rígido sistema de taxonomía que represente las principales áreas de enfoque de CIVIC
2. Canales
3. Etiquetas libres (creadas libremente por los/as usuarios de la plataforma)

Etiquetas libres podrían ser "promocionadas" a la rígida estructura de la taxonomía y un mecanismo de esa "promoción" sería parte de la Cartilla de los/as administradores de canal.

Una introducción a las herramientas de traducción automática que también sería parte de la plataforma fue presentada. <http://www.carisnet.org/files/Automatictranslation.ppt>

### **4.4 Facilitación y moderación**

La sesión se centró en el ámbito de aplicación del trabajo de los/as Administradores de Canales, y en los consejos y técnicas que serían necesarios para hacer frente a la diversidad de miembros/as que tiene CIVIC.

Como parte de un ejercicio para determinar las estrategias que enfrenten las diferentes personalidades en las discusiones en línea, se les pidió a los/as participantes identificar las características de la personalidad de varios personajes de dibujos animados y proponer la mejor manera de lidiar con ellos. Dibujos animados, como los Siete

Enanitos y Asterix fueron utilizados como ejemplos. Ver <http://www.carisnet.org/files/behaviors2.pdf>

Los/as participantes también se beneficiaron de la experiencias de moderación recopiladas por Yacine Khelladi durante sus años como moderador de CIVIC.

#### **4.5 Cartilla de Administradores de Canales**

Hubo considerables debates sobre la Cartilla de Administradores de Canales y el proceso de su desarrollo fue iniciado. Algunos de los temas que se abordarán dentro de la Cartilla son los siguientes:

- Deberes y funciones del Administrador de Canales
- Moderación y Promoción del Canal
- Facilitación del Canal
- Gestión del Canal
- Derechos de autor
- Compartiendo recursos: Taxonomía y etiquetas, etc.

El trabajo para completar la Cartilla se llevará a cabo conjuntamente en la lista de discusión del Administrador del Canal, y las aportaciones se harán a través de wiki: [http://civic2.pbwiki.com/channel-manager-charter-v1#\\_Toc216358654](http://civic2.pbwiki.com/channel-manager-charter-v1#_Toc216358654)

Un documento sobre las directrices específicas de administración de canales, por ejemplo cómo gestionar la traducción automática, el uso de herramientas, la facilitación y la gestión de los comportamientos, etc., está siendo preparado por Stéphane Bruno, para ser completado utilizando la misma lista de discusiones de Administradores de Canales.

### **5 Consultas CIVIC, 13-14 Noviembre**

El objetivo de las consultas era elaborar un plan estratégico de 2-3 años para:

- Aumentar la capacidad de incidencia de CIVIC en la formulación de políticas públicas tanto a nivel regional como nacional
- Aumentar la investigación, producción y difusión del conocimiento en las áreas temáticas de TICpD relevantes al Caribe
- Aumentar la capacidad de los actores del Caribe en la conceptualización, diseño, puesta en práctica y evaluación de proyectos y programas de TICpD
- Aumentar la colaboración regional en la investigación y proyectos de TICpD
- Mantener la composición multisectorial única de la membresía de CIVIC y aumentar la participación de actores claves no anglo parlantes del Caribe

La estructura del programa fue tal que permitió sesiones para las plenarias, así como también sesiones de grupo. El enfoque de investigación apreciativa fue la metodología empleada y la facilitación de las sesiones fueron realizadas por Beatrice Briggs, del Instituto Internacional de Facilitación y Cambio (IIFAC).

#### **5.3 Día 1, 13 de Noviembre**

En el día 1, la atención se centró en:

- Construir la identidad de grupo y dar un sentido de pertenencia, especialmente para los/as nuevos miembros y no miembros;
- Recoger historias memorables y concretas que ejemplifican lo que CIVIC ha hecho bien y basarse en ellas para visualizar "el futuro CIVIC", sentando las bases para la planificación del día siguiente.

Los más destacados fueron las siguientes:

**Cronograma CIVIC** - las actividades realizadas dentro y por CIVIC desde su creación en 2002, se pusieron en evidencia en un cronograma del tamaño de un bajante y se les pidió a los/as participantes que llenaran las actividades que se consideraran faltantes.

**Informe sobre la nueva Plataforma CIVIC** - una actualización del desarrollo de la plataforma web fue proporcionada. La plataforma todavía no estaba completa, pero se prevé que estará terminada en unas pocas semanas.

**Lo Mejor de las Historias CIVIC**- Esta sesión requirió de participantes en grupos de trabajo para entrevistarse unos a otros y compartir una historia sobre un momento en que fueron realmente felices u orgullosos de ser miembro/a de CIVIC, o un momento en donde CIVIC hizo una diferencia en sus vidas o la vida de otra persona. Las historias se pueden encontrar en: [http://www.carisnet.org/files/15\\_arep\\_Final\\_CIVIC\\_faciliaton\\_report\[1\].pdf](http://www.carisnet.org/files/15_arep_Final_CIVIC_faciliaton_report[1].pdf)

**Visiones del Futuro** – Se les pidió a los/as participantes que escribieran lo que esperaban ver en el futuro de CIVIC. Hubo una serie de respuestas que incluyen: Voluntad para ser verdaderamente multilingües; potenciación del papel de administradores de canales y sus equipos; CIVIC como modelo de éxito de colaboración; CIVIC es sostenible; mayor reconocimiento en los foros internacionales y regionales en TIC/TICpD; Un voz oficial de la sociedad civil del Caribe; CIVIC utilizando más herramientas para mostrar el poder de TICpD en el Caribe, etc. La lista completa se encuentra en:

[http://www.carisnet.org/files/19\\_arep\\_Final\\_CIVIC\\_faciliaton\\_report\[1\].pdf](http://www.carisnet.org/files/19_arep_Final_CIVIC_faciliaton_report[1].pdf)

**Lo que da vida a CIVIC** - En ocho grupos, los/as participantes identificaron las características que hace único a CIVIC y en que áreas CIVIC se destaca. Algunos de los atributos comúnmente identificados fueron los siguientes: Diversidad, Redes, Colaboración, Participación, participación en la toma de decisiones, participación de múltiples actores, movilización de los conocimientos a través de las fronteras, la transparencia, cooperación. La lista completa se encuentra en:

[http://www.carisnet.org/files/19\\_arep\\_Final\\_CIVIC\\_faciliaton\\_report\[1\].pdf](http://www.carisnet.org/files/19_arep_Final_CIVIC_faciliaton_report[1].pdf)

Tras una evaluación de las actividades del día, se concluyó la sesión.

#### 5.4 Día 2, 14 de Noviembre

El objetivo del Día 2 era :

- Elaborar un borrador para el proyecto de Plan de Trabajo CIVIC 2009-2011 que defina las estrategias prioritarias;

- Buscar consenso sobre los siguientes pasos, incluyendo el futuro desarrollo de propuestas de colaboración para ser implementados por los/as miembros de CIVIC .

Las principales actividades durante todo el día, involucro a todos los/as participantes en grupos de trabajo para elaborar propuestas para el futuro del plan de trabajo de CIVIC. Los elementos que fueron desarrollados para cada una de las propuestas fueron las siguientes: Actividades, Actores y Funciones, Sostenibilidad, Otras ayudas necesarias, Beneficios Potenciales y el Cronograma.

Las propuestas trabajadas en los seis grupos fueron los siguientes:

**Título de propuesta: Engendrando mayor participación de jóvenes en CIVIC**

**Área temática:** Juventud

**Resumen:** Aumentar la participación y acción de los/as jóvenes en CIVIC

[http://www.carisnet.org/files/22\\_arep\\_Final\\_CIVIC\\_faciliaton\\_report\[1\].pdf](http://www.carisnet.org/files/22_arep_Final_CIVIC_faciliaton_report[1].pdf)

**Título de propuesta: Estructura y Mecanismos CIVIC**

**Área temática:** Gobernabilidad

**Resumen:** Alineación de Estructura de gobierno con nuevos requisitos temáticas

[http://www.carisnet.org/files/23\\_arep\\_Final\\_CIVIC\\_faciliaton\\_report\[1\].pdf](http://www.carisnet.org/files/23_arep_Final_CIVIC_faciliaton_report[1].pdf)

**Título de propuesta: Movimiento Regional FOSS de hablar a la acción**

**Resumen:** Los programas TIC nacionales y regionales han identificado a FOSS como importante. [http://www.carisnet.org/files/25\\_arep\\_Final\\_CIVIC\\_faciliaton\\_report\[1\].pdf](http://www.carisnet.org/files/25_arep_Final_CIVIC_faciliaton_report[1].pdf)

**Título de Propuesta: Mejores prácticas para el Desarrollo de Políticas Nacionales de TIC/ TICpD .**

**Área/s temática/s:** Colaboración Nacional/Regional, las TIC y TICpD, Políticas/creación de capacidad; Múltiples Actores CIVIC (MS) Gobernabilidad, Promoción de Modelos.

**Resumen:** CIVIC como apoyo a la investigación, identificación y difusión de las mejores prácticas para actores múltiples a nivel nacional, Compromiso de TICs/TICpD, la elaboración de políticas y la acción.

[http://www.carisnet.org/files/26\\_arep\\_Final\\_CIVIC\\_faciliaton\\_report\[1\].pdf](http://www.carisnet.org/files/26_arep_Final_CIVIC_faciliaton_report[1].pdf)

**Título de Propuesta: Colaboración Regional**

**Área temática:** Política

**Resumen:** Influenciando en el desarrollo de la política regional a través de la colaboración regional e internacional

[http://www.carisnet.org/files/27\\_arep\\_Final\\_CIVIC\\_faciliaton\\_report\[1\].pdf](http://www.carisnet.org/files/27_arep_Final_CIVIC_faciliaton_report[1].pdf)

**Título de propuesta: Membresía CIVIC y Estrategia de participación**

**Objetivos:**

- Atraer a nuevos miembros/as
- Conservar los viejos miembros/as
- Aumentar la participación de los/as miembros

<http://www.carisnet.org/files/CIVIC%20%20outreach.pdf>

Tras una sesión de plenaria durante la cual el grupo hizo las presentaciones, se acordó hacer compromisos para el seguimiento.

[http://www.carisnet.org/files/34\\_arep\\_Final\\_CIVIC\\_faciliaton\\_report%5B1%5D.pdf](http://www.carisnet.org/files/34_arep_Final_CIVIC_faciliaton_report%5B1%5D.pdf)

Los resultados de la evaluación de las consultas de los/as participantes se encuentran adjuntos y también en

[http://www.carisnet.org/files/37\\_arep\\_Final\\_CIVIC\\_faciliaton\\_report%5B1%5D.pdf](http://www.carisnet.org/files/37_arep_Final_CIVIC_faciliaton_report%5B1%5D.pdf)

## **6 Evento en la Universidad de Iberoamericana (UNIBE), 13 de Noviembre**

El objetivo del evento fue presentar, a los distintos interesados/as dominicanos, las oportunidades de su participación en el diálogo regional y las acciones hacia la construcción de la Sociedad de la Información de Caribe. El evento se celebró en Santo Domingo y fue organizado por el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones INDOTEL, que preside la Comisión Nacional de la Sociedad de la Información (CNSIC), la Universidad Iberoamericana (UNIBE) y de CIVIC en el contexto del Evento CIVIC 2.

Los/as participantes del evento CIVIC fueron transportados a la Universidad Iberoamericana, el lugar de celebración del evento. Aproximadamente 30 dominicanos asistieron también. Las presentaciones fueron hechas por Ken Sylvester sobre el Comité Directivo de las TIC en la Regional del Caribe, Angélica Ospina sobre la labor del IDRC en las TIC para el Desarrollo, Yacine Khelladi sobre CIVIC y en el proyecto CARISNET, y Nigel Cassimire sobre la gobernabilidad de Internet y la armonización regional de las TIC, y el trabajo de la Unión de Telecomunicaciones del Caribe. Fueron dadas las disculpas en nombre del Secretario Rafael Vargas, Presidente de la Comisión Nacional de la Sociedad de la Información (NISC) y presidente de INDOTEL, quien estuvo ausente por enfermedad. Amparo Arango, Directora de la NISC presidió el evento en su ausencia.

Las presentaciones se encuentran en <http://www.carisnet.org/en/unibe>

Tras las presentaciones, hubo una oportunidad para que los/as miembros de CIVIC para conocer a los /as Dominicanos asistentes en un evento social organizado por UNIBE. Esto pudo haber sido un poco limitante debido a la barrera idiomática. Sin embargo, consideramos que el objetivo global, de introducir a los/as Dominicanos a CIVIC y a otras iniciativas regionales, fue logrado. Quizás con mayor significación, la actividad resultó estratégica a medida que planteo la sensibilización de CIVIC y sus actividades en algunas representaciones regionales en las que antes se tenía poco acceso. Se considera que si no hubiera sido la invitación formulada por el Secretario de Estado Dr. Vargas, para el Evento UNIBE, estas personas probablemente no habrían asistido al Evento CIVIC.

## **7 Evaluación de los/as Participantes**

Las evaluaciones de los/as participantes se llevaron a cabo tanto para el entrenamiento sobre Política de TICpD como para las Consultas CIVIC.

El entrenamiento TICpD fue esperado con gran antelación y la evaluación reflejo que el material facilitado resultó ser valioso por los/as participantes. Quizás, la mayor debilidad

del curso de entrenamiento fue el hecho de que el material no estuviera listo de antemano, y que el primer día fue sobrecargado con información teórica. A pesar de ello, alrededor del 90% de los/as participantes convinieron<sup>4</sup> en que los objetivos del entrenamiento fueron alcanzados. Los objetivos de Entender el proceso y las funciones en el desarrollo de políticas, Reconocer y comprender los temas políticos de las TIC y las políticas de Enlace de las TIC y las políticas sectoriales, obtuvo calificaciones de aprobación de un 93%, mientras que los objetivos – Identificar los principales indicadores de desarrollo, y comprender los elementos principales en la preparación de documentos de temas políticos sobre TICs y la gestión para recomendaciones fue logrado de acuerdo con el 86% de los/as participantes.

Un promedio de 91% de los/as participantes convinieron en que los objetivos de las consultas fueron logrados. De esta manera, un 99% estuvo de acuerdo en que el objetivo para el Fortalecimiento de CIVIC a través de reuniones presenciales fue alcanzado, un 97% estuvo de acuerdo en que el objetivo de la **Definición de las prioridades estratégicas** se cumplió, y el 76% consideró que el objetivo de Elaboración del Borrador del Plan de Trabajo 2009-2011 se logró. El sentimiento general era que el tiempo era demasiado corto para cumplir con el tercer objetivo a cabida.

Otras de las críticas fue que hubo demasiadas actividades, las cuales se colocaron en el breve espacio de tiempo, necesitando más tiempo especialmente para la planificación estratégica; la necesidad de algunas personas a perder el segundo día sobre el Entrenamiento de Políticas para poder atender al entrenamiento sobre Administradores de Canales; el Evento UNIBE fue demasiado extenso y no hubo información sobre la experiencia dominicana.

Se expreso un reconocimiento general por la metodología de la facilitación y el proceso de gestión, y también para el Comité de Planificación del evento.

## **8 Lecciones Aprendidas (para el equipo CarlSnet)**

El evento representó la primera experiencia del Consorcio CARISNET en realizar una conferencia de cualquier tipo, y como tal, la planificación y ejecución de las actividades fueron una importante experiencia de aprendizaje.

### **8.3 Planificación**

- El establecimiento de un grupo de trabajo en una fase temprana del proceso fue efectivo, por que permitió ideas y aportaciones de una serie de personas en el desarrollo de contenidos y la planificación general para el evento. No obstante, se sintió el hecho de que sólo la mitad de los/as que se ofrecieron para el grupo de trabajo participaron activamente en los debates. Las aportaciones fueron muy valiosas en la configuración del contenido de las sesiones de formación y el tono de las consultas.

---

<sup>4</sup> Corresponde a una clasificación de 3-5, donde 5 es la mayor puntuación Es "BASTANTE DE ACUERDO"

- Los debates identificaron una serie de posibles temas para el desarrollo de capacidades TICpD, y culminó con el desarrollo y la administración de una encuesta que determinó en qué tema querían el entrenamiento las personas. La creación de un Comité de Selección en la que los/as miembros estaban dispuestos a servir, también fue un logro. Aunque al final no tuvimos que seleccionar a los/as participantes, fue beneficioso establecer este mecanismo a fin de garantizar la selección transparente y justa, para futuros encuentros.
- La reunión presencial de septiembre que incluyó el equipo CARISNET, dos miembros del grupo de trabajo de Planificación de Eventos y la facilitadora Beatrice Briggs, fue fundamental en la finalización de detalles tales como el programa para cada actividad, la documentación de base, la logística técnica, el alojamiento y la asignación presupuestaria. La presencia de la Sra. Briggs como facilitadora fue muy valiosa para ayudar a documentar la multiplicidad de ideas, elaborar un amplio "seguimiento de lista de actividades, el trabajo a través de diversos detalles logísticos, y aún más el debate sobre el orden del día de las consultas.
- Si bien es cierto, un programa completo sobre las consultas no estaba listo al final de la reunión, conversatorios adicionales entre el grupo, la Sra. Briggs y de la Srta. Ospina (IDRC) durante las semanas subsiguientes ayudaron a llegar a un buen acuerdo sobre el formato para las consultas. Las habilidades de síntesis y redacción de la Sra. Briggs fueron inestimables en este proceso, al momento en que los/as demás miembros del grupo estaban ya participando en otras tareas como la preparación de documentos de base, envío de invitaciones, la compilación de listas de participantes, y haciendo los arreglos finales para el viaje y alojamiento de los/as participantes.
- La decisión estratégica de tener a la sede de la NISC Dominicana conduciendo al Evento UNIBE y al envío de invitaciones con el nombre de Ministro Rafael Vargas, fue excelente, y esta fue probablemente el principal factor que convenció a algunos actores TIC de alto nivel en la región para asistir al evento. Consideramos que su presencia nos otorgó una oportunidad para ampliar sus conocimientos sobre la Comunidad CIVIC y el potencial de la comunidad para impactar positivamente sobre TICs en la región.

#### **8.4 Ejecución**

- De gran valor para las consultas, fueron los servicios de una facilitadora experimentada que, aunque externa a CIVIC, tenía una muy buena comprensión del proceso CIVIC debido a previas participaciones junto al equipo CARISNET. Su participación en la reunión presencial de planificación, su agilidad para aplicar la metodología sobre Investigación Appreciativa, y el liderazgo en las sesiones, le sirvieron muy bien a las consultas.

- Existió la necesidad de equilibrar mejor las responsabilidades en la fase previa al evento. Se hizo evidente en el Evento, que Yacine se extendió demasiado al estar a cargo de los arreglos logísticos del alojamiento, el transporte local, la contratación de intérpretes; la presentación del cronograma CIVIC durante las consultas y co-presentar en el Entrenamiento de Administradores de Canales; la planificación del Evento UNIBE; y la planificación del Evento Adjunto .
- Todos los documentos deben prepararse y compilarse por lo menos 2 días antes de cualquier evento. Esto para mitigar los retrasos ocasionados por los cortes de electricidad, averías del equipo, dificultades de suministros, etc. Para este evento, la recopilación de documentos base de la conferencia en un paquete, se realizó muy poco antes del inicio de la primera actividad. Por esto, los paquetes de los/as participantes paquetes estaban incompletos para el primer día del evento. Además, el material de capacitación para el entrenamiento sobre Política TICpD, fue disponible para reproducción en la primera mañana de la sesión de entrenamiento. Por consiguiente, los/as participantes no tuvieron acceso al beneficio del material en gran parte de la primera jornada de entrenamiento.
- Un registro de los/as participantes debe ser preparado para todas las actividades, de modo que el seguimiento a los contactos pueda ser con ellos. Desafortunadamente para el Evento UNIBE, no se tomó registro, lo cual limita nuestra capacidad de contacto con los/as dominicanos que estuvieron presentes.

## 9 Conclusión

El Evento transcurrió sin problemas, de forma general, y el consenso fue que los arreglos logísticos fueron bien ejecutados, las sesiones de formación consideradas valiosas y las consultas alcanzaron sus objetivos de manera significativa.

Específicamente, el Evento:

- Facilitó discusiones y la creación de lazos entre los/as miembros de CIVIC. Aunque solo un poco más del 10% de los/as miembros estuvieron presentes en el Evento, el Evento representó la primera ocasión en la que la interacción presencial (dentro de CIVIC) se haya llevado a cabo, desde su creación después de la Mesa Redonda de Barbados en 2002.
- Resultó en la articulación de 7 borradores de propuestas y planes de trabajo que pueden constituir la base de un plan estratégico de 2-3 años para CIVIC.
- Fue una esperada oportunidad para el desarrollo de las capacidades de los/as miembros CIVIC. Ha sido estipulado desde hace algún tiempo la necesidad de actividades de desarrollo de capacidades dentro de la membresía CIVIC, y una área de tanto interés para con los/as miembros CIVIC, fue verdaderamente un logro. También cabe destacar que de acuerdo a los resultados de las encuestas, los/as miembros consideran que la Promoción de Políticas de TICpD (abogacía) tiene un papel importante para CIVIC.
- Aunque se ha expresado el sentimiento sobre que el vínculo entre la Entrenamiento de Políticas y las Consultas no era suficiente, es obvio que los borradores de planes de trabajo desarrollados por los/as participantes conllevan algunos de sus debates de política de la sesión de entrenamiento dentro de sus conclusiones de planificación estratégica. Por ejemplo, dos grupos que se desarrollaron propuestas de Buenas Prácticas el Desarrollo de Políticas Nacionales TIC/TICpD, y la Colaboración Regional, respectivamente, tenían promoción y desarrollo de la política como un tema central de sus planes de trabajo.
- Comienzo del proceso de preparación de los/as Administradores de Canales para llevar a cabo sus tareas. Estas personas, en el futuro, en gran parte serán responsables de la calidad de los debates sobre diversos temas, y de las acciones derivadas de los debates. Como tal, establecer un marco en el que funcionará, es crítico. Si bien el entrenamiento no fue tan eficaz como habría sido con la plataforma completa, fue valioso en la medida en que presentó algunas de las herramientas que tendrán a su disposición, y proporcionó información acerca de consejos y técnicas que podrían utilizarse para la gestión de sus debates. La formación también facilitó un trabajo importante sobre la Cartilla de Administrador de Canales.

- Resulto en miembros/as con energías renovadas y motivados/as para participar más. Esto se hace evidente según el incremento de la tasa de los correos electrónicos intercambiados después del Evento.

## 10 Seguimientos

Las siguientes actividades de seguimiento fueron acordadas:

ACTIVIDAD	FECHA LIMITE
Informe del evento CIVIC 2.0	Final de Noviembre
Borrador de las Cartilla de canales	Diciembre 2008
Nueva plataforma Web CIVIC	Final de Diciembre
Cartilla de canales completada y aprobada por CIVIC	Marzo 2009
Estratégico Plan finalizado	Febrero 2009
Moderación	permanente

## Anexo 1: Lista de Participantes

Apellido	Nombre	Institución
Abdesselam	Rafik	Web Consultant for Fundación Taigüey
Arango	Amparo	Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL) y Comisión Nacional para la Sociedad de la Información
Arbouet	Blaise	Compassion
Attié	Patrick	ESIH
August	Freya	Ministry of the Public Service Governance Improvement and Elections and Boundaries
Briggs	Beatrice	International Institute for Facilitation and Change
Britton	Jennifer	Caribbean Community (CARICOM) Secretariat
Bruno	Michel Stéphane	AHTIC
Caicedo	Silvia	IDRC
Cassimire	Nigel	Caribbean Telecommunications Union (CTU)
Chatelier	Armelle	Development Consultants Network
Corbin	Nadia	CARICOM Regional Organisation for Standards and Quality (CROSQ)
Daniel	Rudolph	Private Sector
Garro-Strauss	Dominique	IDRC
Gaspard Taylor	Gia Virginia	International Education and Resource Network Trinidad and Tobago (iEARNTnT)
Gordon	Valerie	Jamaica Sustainable Development Network
Harris	Kevin	Quality Information Systems Engineering
Henry	Max Larson	Faculte des Sciences
Henry	Nigel	Jamaica Computer Society
Hinds	Lance	DevNet

LAST NAME	FIRST NAME	INSTITUTION
Hope	Hallam	CARITEL
Khelladi	Yacine	Fundación Taigüey
Kissoon	Vidyaratha	DevNet
Lawrence	Zelris	JSDN
Macklingam	Ryan	Caribbean Export Development Agency
Madera Soriano	Luz Inmaculada	SOCINFO
Majo	Ernesto	LACNIC
Mancey	Andrew Dennis	DevNet
Miranda Levy	Carlos Miguel	SocInfo.com
Morris	Jacqueline	University of Trinidad and Tobago
Musseden	Amicia	Ministry of Sustainable Development
Darwin	Muñoz	UNIBE
Ogando	Paulino	Fundación Taigüey
Onu	Telojo	CAFAN
Osepa	Shernon	ICANN
Ospina	Angelica	IDRC
Pinzon	Javier	
Raveles	Reina	Chawila Consulting
Richards	Malisa	Kuru Kuru Co-operative College
Rowan-Campbell	Dorienne A	Networked Intelligence for Development/Jamaica Organic groculture Movement (JOAM)
Samuels	Ayanna	Self-employed
Samuels	Carlton	The University of the West Indies

LAST NAME	FIRST NAME	INSTITUTION
Siegel	Adam	Trust for the Americas/OAS
Singh	Lenandlar	University of Guyana
Sylvester	Ken	CKLN
Terry	Elizabeth	ICT4D Jamaica/HEART Trust NTA
Toure'	K. Mustafa	K. M. Toure' Associates
Wallace	Elaine	University of Technology, Jamaica
Williams	Deirdre	Sir Arthur Lewis Community College

## Anexo 2: Evaluación de los participantes - Consultas

### 1. Event objectives

To what extent have the Consultation objectives been fulfilled:

For each objective circle the number that most closely represents your view about the extent to which the event objectives have been achieved					
	Strongly Disagree	Disagree	Agree	Strongly Agree	
	5	4	3	2	1
Objective 1: Strengthen CIVIC community through face-to-face meeting	62	32	5	0	0
Objective 2: Define strategic priorities	16	57	24	0	0
Objective 3: Draft 2009-2011 work plan				0	0

Any additional comments related to the objectives?

### 2. Logistics

For each objective circle the number that most closely represents your view about the quality of the logistical aspects of the event.					
	Excellent				Poor
Pre-event communication	5	4	3	2	1
Venue (Hotel Costa Caribe)	5	4	3	2	1
Food	5	4	3	2	1

Any additional comments related to the logistics?

### 3. Event program

Please give your appreciation of each session.					
Day 1	Excellent				Poor
CIVIC timeline	5	4	3	2	1
New website launch	5	4	3	2	1
Best of CIVIC stories	5	4	3	2	1
Visioning exercise	5	4	3	2	1
Reception in Santo Domingo	5	4	3	2	1

Any additional comments related to Day 1?

<b>Day 2</b>	Excellent				Poor
Overall process for developing strategic priorities	5	4	3	2	1
Final plenary	5	4	3	2	1

**Any additional comments related to Day 2?**

**What was most valuable or effective about this event for you?**

**What aspects of the event would you change?**

**4. Facilitator: Beatrice Briggs**

Mark the statement that most closely represents your view about the facilitator's performance?			
<b>Was responsive to needs of the group</b>	Strongly Agree	Somewhat Agree	Strongly Disagree
<b>Managed time well</b>	Strongly Agree	Somewhat Agree	Strongly Disagree
<b>Created a space with trust and safety</b>	Strongly Agree	Somewhat Agree	Strongly Disagree
<b>Maintained group focus</b>	Strongly Agree	Somewhat Agree	Strongly Disagree
<b>Animated and balanced participation</b>	Strongly Agree	Somewhat Agree	Strongly Disagree
<b>Effectively managed decision-making process</b>	Strongly Agree	Somewhat Agree	Strongly Disagree

**Do you have any other feedback for Beatrice?**

**5. Overall remarks and assessment**

**Overall how do you rate this event?**

Very Good					Poor
5	4	3	2	1	

**Do you have any other suggestions or remarks you would like to share with the event planning committee?**